

**План – график
введения федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в Детском саду № 261 ОАО «РЖД» на 2014 – 2016 год**

В соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. (ст.10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования вводится Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ № 1155 от 17.10.2013г. ФГОС ДО вступил в действие с 01.01.2014 года.

Для обеспечения качественного и эффективного введения ФГОС ДО (с учетом контингента детей 240 воспитанников) необходимо проведение системы мероприятий на институциональном уровне (уровне образовательной организации), которые включены в План-график действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Детском саду № 261 ОАО РЖД».

№ п/п	Направления деятельности	Срок	Ответственный
1. Организационное и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1.1.	Создание рабочей группы	май 2014	Ст. воспитатель
1.2.	Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС и определение необходимых изменений	сентябрь 2014	Ст. воспитатель, рабочая группа
1.3.	Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС	октябрь 2014	Ст. воспитатель
1.4.	Приведение материально-технической базы в соответствие с ФГОС	Октябрь - декабрь 2014	воспитатели
1.5.	Экспертиза и анализ условий, созданных в ДОУ, в соответствии с ФГОС.	ежегодно	Ст. воспитатель, рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО			
2.1.	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, представление нормативных документов всем заинтересованным лицам	сентябрь 2014	Заведующий, зам. зав. по УВР
2.2.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь 2014	Заведующий, зам. зав. по УВР
2.4.	Внесение изменений в образовательную программу ОУ в соответствии с ФГОС	май-июль 2014	Зам. зав. по УВР
2.5.	Ознакомление работников ОУ с изменениями	сентябрь 2014	Зам. зав. по УВР
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Мониторинг затруднений работников ОУ при работе с ФГОС	в течение всего периода	Ст. воспитатель
3.2.	Анализ выявленных проблем	в течение всего периода	Ст. воспитатель, рабочая группа

3.3.	Оперативная разработка и реализация мероприятий, способствующих усвоению работниками ОУ ФГОС	в течение всего периода	Ст. воспитатель, рабочая группа
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
4.1.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений, взаимопомощи.	в течение всего периода	Ст. воспитатель
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о мероприятиях по внедрению ФГОС через сайт учреждения, информационные стенды, родительские собрания.	в течение всего периода	Зам. зав. по УВР, воспитатели
4.3.	Обеспечение публичной отчетности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС.	в течение всего периода	Заведующий
5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			
5.1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС	Май 2014	Зам. зав. АХР
5.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	2014-2015гг	Заведующий Зам. зав. АХР
5.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС.	в течение всего периода	Заведующий Зам. зав. АХР
5.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	в течение всего периода	Заведующий Зам. зав. АХР
5.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	в течение всего периода	Заведующий
5.6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами: ...	в течение всего периода	Заведующий
5.7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	в течение всего периода	Зам. зав. по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
6.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	Июнь 2014	Заведующий Зам. зав. АХР
6.2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе	Апрель 2014	Заведующий, зам. зав. по УВР

	стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования		
6.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Апрель 2014	Заведующий