

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Детским садом № 261

ОАО «РЖД»

«29» 03 2018



В.В. Лескова

**Порядок уведомления работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных
правонарушений или о случаях коррупционных правонарушений
другими работниками Детского сада № 261 ОАО «РЖД»**

1. Настоящий порядок разработан для Детского сада № 261 ОАО «РЖД» (далее – ДОУ) в целях реализации Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности и определяет:
 - процедуру уведомления работниками ДОУ работодателя о ставших известными случаях коррупционных правонарушений в ДОУ, как о фактах обращения к нему других лиц с целью склонения его к коррупционным действиям, так и о фактах совершения коррупционных действий другими работниками ДОУ;
 - перечень сведений, которые необходимо указывать в уведомлении;
 - порядок регистрации уведомления;
 - порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
2. Работник уведомивший представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. О всех о ставших известными фактах коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя в этот же день (при отсутствии возможности – на следующий день) в письменном виде.
4. В уведомлении указываются:
 - ФИО работника ДОУ, обратившегося с уведомлением;
 - занимаемая должность обратившегося работника;
 - дата, время, обстоятельства при которых произошел факт склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений или о факте коррупционных правонарушений другими работниками;

- данные о лицах, склоняющих работника к совершению коррупционных действий или допустивших коррупционное правонарушение;
 - приложения, подтверждающие факты коррупционных правонарушений;
 - дата;
 - подпись.
1. Уведомление оформляется в двух экземплярах: первый передается работодателю, второй – остается работнику (как подтверждение факта обращения к работодателю).
 2. Ответственным лицом за организацию антикоррупционной работы в ДОО данное уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений работников о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений или о случаях коррупционных правонарушений другими работниками.
 3. После регистрации данное уведомление передается работодателю в день его поступления (при отсутствии возможности – на следующий день).
 4. Работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки, которую проводит Рабочая группа по противодействию коррупции.
 5. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков коррупционного правонарушения, копии уведомления и материалов проверки направляются для рассмотрения Учредителю и правоохранительные органы.

Приложение №1

К Порядку уведомления работниками
о случаях склонения их к совершению
коррупционных и иных правонарушений
или о случаях коррупционных
правонарушений другими работниками
Детского сада № 261 ОАО «РЖД»

Заведующему Детским садом № 261
ОАО «РЖД» Лесковой В. В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф И О., занимаемая должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
(Ф И.О., дата, время место, обстоятельства)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно:

(называются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных
и иных правонарушений, характер обращения)

« _____ » _____ 201 ____ г.
дата

_____ подпись _____ расшифровка

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях
склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений за №

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Ф.И.О.. должность ответственного лица, подпись