

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Детским садом № 261  
ОАО «РЖД»  
В. В. Лескова  
от « 03 » сентября 2018 г.



УЧТЕНО  
Мнение Совета родителей  
Протокол № 1  
от « 3 » сентября 2018 г.

**Положение  
о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
частного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 261 открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

1. Настоящее положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Порядок) регламентирует правила приёма детей в Детский сад № 261 ОАО «РЖД».
2. Приём воспитанников в детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», распоряжением ОАО «РЖД» № 2547 от 29.10.2014 г. «Об утверждении Правил комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД» и настоящим положением.
3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового.
4. Правила приёма в детский сад № 261 ОАО «РЖД» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
5. Преимущественным правом зачисления в Детский сад № 261 ОАО «РЖД» пользуются дети работников ОАО РЖД», работников дочерних, структурных, зависимых обществ и частных учреждений ОАО «РЖД».
6. В приёме детей в Детский сад № 261 ОАО «РЖД» может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.
7. По решению комиссии по комплектованию руководитель Учреждения может принимать детей работников сторонних организаций на места, не занятые детьми работников ОАО «РЖД» с взиманием ежемесячной платы за содержание ребенка в Учреждении в размере 100% стоимости полного содержания.
8. Для постановки на очередь ребенка в детский сад родители (законные представители) подают заявление, справку с места работы, предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), копию свидетельства о рождении ребенка.
9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:
  - ФИО ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - ФИО родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные данные родителей.
10. Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений (далее – книга регистрации), которая ведется по форме, согласно Распоряжению ОАО «РЖД» № 2547 от 29.10.2014 г.
11. Прием в Детский сад № 261 ОАО «РЖД» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
12. Комиссия по комплектованию распределяет места на основании планового задания. На

основании решения комиссии, оформленного протоколом, выдается путевка в учреждение, подписанная председателем комиссии.

13. При приеме ребенка в Детский сад № 261 ОАО «РЖД» родители (законные представители) подают в учреждение:

- заявление (Приложение № 2),

- справку с места работы,

- медицинское заключение,

- документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) на установление льгот по родительской плате (при необходимости).

14. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада, образовательными программами, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 261 ОАО «РЖД» на время обучения воспитанника. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад № 261 ОАО «РЖД», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

17. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, детский сад № 261 ОАО «РЖД» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

18. Заведующий Детским садом № 261 ОАО «РЖД» издает приказ о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в течение 1 года.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. В Детском саду № 261 ОАО «РЖД» ведется «Книга учета воспитанников», которая предназначена для регистрации поступающих детей, контроля за движением детей, а также для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях).

22. Основаниями для отчисления воспитанника из Детского сада № 261 ОАО «РЖД» являются:

1) в связи с окончанием образовательных отношений;

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

23. При отчислении воспитанника из детского сада № 261 ОАО «РЖД» издается распорядительный акт об отчислении.

24. За воспитанником сохраняется место в детском саду № 261 ОАО «РЖД» на период его болезни, отпуска родителей (законных представителей), санаторно-курортного лечения и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

25. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября каждого учебного года.

26. В летний период и при уменьшении количества воспитанников ребенок может временно переводиться в другие группы Детского сада № 261 ОАО «РЖД».