

Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 261 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад № 261 ОАО «РЖД»)

ПРИКАЗ

10. 01. 2019 г.

№ 19а

«О создании рабочей группы в дошкольном учреждении по разработке и внедрению «Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП»

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения «Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП по разработке и внедрению «Программы производственного контроля с применением принципов ХАССП в составе»:

Координатор – Лескова В. В., заведующий;
Технический секретарь - Ибрагимова Э. М., медсестра;

Члены рабочей группы:

Кувшинова В. Г. – зам. зав. по УВР;
Житникова Е. А., заведующий складом;
Шинкаренко Н. А., старшая медсестра;
Левченко Ю. М., зам. зав. по УВР;

Царукян А. В., представитель родительского комитета.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить «Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП».

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования.

4. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.

5. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

6. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

7. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:

- формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
- внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
- координация работы группы;
- обеспечение выполнения согласованного плана;
- распределение работы и обязанностей;
- обеспечение охвата всей области разработки.

8. Координатору рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в

соответствии с планом контроля организации питания.

9. Дополнительно включать в Программу проверки:

- анализ зарегистрированных претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
- оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
- проверку выполнения предупреждающих действий;
- анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
- оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
- актуализацию документов.



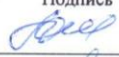
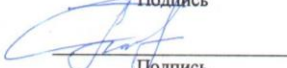
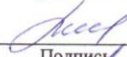
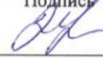
10. Представить на утверждение «Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП» в срок до 29.03.2019 г.

11. Данный приказ довести до сведения работников.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом № 261 ОАО «РЖД»  В. В. Лескова

С приказом ознакомлен (-а):

<u>10.01.19</u> Дата	 Подпись	<u>В.В. Кувшинов</u> Расшифровка
<u>10.01.19</u> Дата	 Подпись	<u>Н.А. Минко-рико</u> Расшифровка
<u>10.01.19</u> Дата	 Подпись	<u>Ю.М. Левинко</u> Расшифровка
<u>10.01.19</u> Дата	 Подпись	<u>А.В. Царукян</u> Расшифровка
<u>10.01.19</u> Дата	 Подпись	<u>Е.В. Тибикова</u> Расшифровка
<u>10.01.19</u> Дата	 Подпись	<u>И.В. Голосов</u> Расшифровка