**ПРИНЯТО**
Общим собранием работников
протокол № ___

от «___»_____ 20__ г

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий
Детским садом № 261
ОАО «РЖД»
«___» _____20___ г.

_____ В. В. Лескова

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных**
**работников частного дошкольного образовательного**
**учреждения «Детский сад № 261**
**ОАО «РЖД»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное на основании части 1 статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «О персональных данных» и «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет порядок работы с персональными данными работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 ОАО «РЖД» и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю.

1.2. Юридические и физические лица, владеющие в соответствии со своими полномочиями информацией о работниках учреждения, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение норм регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников.

## II. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника - информация о конкретном работнике, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями с ним. Под информацией о работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных работника входят, в частности:

- паспортные данные
- сведения об образовании и специальности
- сведения о трудовом стаже

- сведения о доходах
- содержание трудового договора
- сведения о составе семьи
- сведения о воинском учете
- сведения о социальных льготах
- данные о наличии судимости
- адрес места жительства
- номера домашнего и мобильного телефонов
- адрес электронной почты
- сведения о близких родственниках
- сведения о пребывании за границей
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей.

2.3. К документам, содержащим персональные данные работника, создаваемым в процессе трудовых отношений, относятся:
- трудовой договор
- основания к приказам по личному составу
- подлинники и копии приказов по личному составу
- личное дело
- трудовая книжка
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистки, и др.

## III. Получение, обработка и хранение персональных данных работника

3.1. При документировании трудовых правоотношений сотрудник службы управления персоналом, сотрудник департамента, службы, отдела, сектора, специально закрепленный работник, на которого возложено решение кадровых вопросов, принимает от поступающего на работу лица подлинники документов, проверяет полноту заполнения необходимых документов и достоверность указываемых сведений.

Для выполнения работником трудового договора получения согласия на обработку его персональных данных не требуется, за исключением установленных законом случаев.

3.2. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия работника, оформленного согласно приложению.

3.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником. При наличии оснований, указанных в федеральном законе,

обработка персональных данных может быть продолжена без согласия работника.

Письменное согласие работника на обработку его персональных данных хранится в личном деле работника.

3.4. Меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

3.5. Организация хранения персональных данных должна исключать возможность их утраты или неправомерного использования.

3.6. Трудовые книжки, личные дела, личные карточки работников, приказы по личному составу, справки, отражающие сведения о работнике и его работе в прошлом, карточка о сменяемости руководителя формы АКУ-14 хранятся в специальном шкафу или помещении, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.7. Сохранность персональных данных работников обеспечивается службами управления персоналом, а также подразделениями, которые обрабатывают персональные данные.

3.8. Сохранность личных дел работников, назначаемых на должность и освобождаемых от должности президентом ОАО «РЖД» и вице-президентом, в ведении которого находятся вопросы управления персоналом, обеспечивается Департаментом управления персоналом.

После освобождения от занимаемой должности работника, назначаемого на должность президентом ОАО «РЖД» или вице-президентом, в ведении которого находятся вопросы управления персоналом, его личное дело, подлежащее постоянному хранению, хранится в Департаменте управления персоналом в течение трех лет, по истечении которых передается в архив ОАО «РЖД».

Порядок хранения личного дела работника, назначаемого на должность руководителем филиала и другого структурного подразделения ОАО «РЖД» или заместителем руководителя, в ведении которого находятся кадровые вопросы, определяется также и распорядительными документами этих подразделений.

## IV. Доступ к персональным данным работника и их передача

4.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- работодатель и руководители структурных подразделений;
- работодатель другого подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- работник - владелец персональных данных;
- сотрудники службы управления персоналом и иные сотрудники, в должностные обязанности которых входит непосредственная работа с персональными данными работников.

4.2. Право доступа к документам, содержащим персональные данные работников, назначаемых на должность Президентом ОАО «РЖД» и вице-президентом, в ведении которого находятся вопросы управления персоналом, также имеют первые вице-президенты, старшие вице-президенты, начальник и первый заместитель начальника Департамента управления персоналом, заместители начальника департамента, в ведении которых находятся вопросы реализации кадровой политики, работы с личным составом аппарата управления и командирования за рубеж, начальник отдела реализации кадровой политики Департамента управления персоналом.

4.3. Работник имеет право ознакомиться с документами, содержащими его персональные данные, в помещении, где они хранятся, в присутствии сотрудника, ответственного за работу с этими документами.

4.4. Сведения о работнике, в том числе уволенном, могут быть предоставлены другой организации по ее письменному запросу и с согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи с письменного согласия самого работника, а также в случае его смерти.

## V. Порядок обеспечения защиты персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой регламентированный процесс, предупреждающий неправомерный или случайный доступ к ним, нарушение конфиденциальности персональных данных.

5.2. Для обеспечения защиты персональных данных работников работодатель:

- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию, содержащую персональные данные, между лицами, уполномоченными на обработку персональных данных работников;
- рационально размещает рабочие места для исключения бесконтрольного использования защищаемой информации;
- регулярно проверяет знание лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований нормативно-методических документов по защите таких данных;
- создает необходимые условия для работы с документами и информационными базами, содержащими персональные данные работников;
- организует процесс уничтожения информации;
- своевременно выявляет и устраняет нарушения установленных требований по защите персональных данных работников;

- проводит профилактическую работу с лицами, имеющими доступ к персональным данным работников, по предупреждению разглашения таких сведений.

5.3. Защита персональных данных работника при автоматизированной обработке осуществляется в соответствии с требованиями федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.