|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТООбщим собранием коллективапротокол № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | УТВЕРЖДАЮЗаведующий Детским садом № 261ОАО «РЖД»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Лесковаот «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |
| УЧТЕНОМнение Совета родителейпротокол № \_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |  |

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 261 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Порядок) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанниковДетского сада № 261 ОАО «РЖД».
	2. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников Детского сада № 261 ОАО «РЖД» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 .12.2015 № 1527 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
	3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.
	4. Перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
* в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
* в случае приостановления действия лицензии.
	1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
	2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
1. **Перевод обучающего по инициативе его родителей (законных представителей)**
	1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
	2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):
* обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию (см. [Приказ](http://ivo.garant.ru/#/document/74274592/entry/0) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
* после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в Детский сад № 261 ОАО «РЖД» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;
	1. При переводе обучающегося из Детского сада № 261 ОАО «РЖД» в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):
* осуществляют выбор частной образовательной организации;
* обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
* после получения информации о наличии свободного места обращаются в Детский сад № 261 ОАО «РЖД» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
	1. Перевод обучающегося в Детский сад № 261 ОАО «РЖД» из других дошкольных образовательных организаций (муниципальных и частных) осуществляется при наличии в Детском саду № 261 ОАО «РЖД» свободных мест на основании путевки, выданной Комиссией по комплектованию негосударственных образовательных учреждений ОАО «РЖД» и подписанной председателем комиссии (см. Положение о порядке приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. 2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с [Порядком](http://ivo.garant.ru/#/document/74274592/entry/1000) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/74274592/entry/0) Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. После приема заявления и личного дела Детским садом № 261 ОАО «РЖД» с родителями (законными представителями) обучающегося оформляется подписной лист к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 3-х экземплярах.

2.14. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Детского сада № 261 ОАО «РЖД», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада № 261 ОАО «РЖД» в соответствующем распорядительном акте Учредителя (ОАО «РЖД») указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Детский сад № 261 ОАО «РЖД» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Детский сад № 261 ОАО «РЖД» обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

* в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
* в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Детский сад № 261 ОАО «РЖД» в течение 10 рабочих дней с момента получения информации доводит её до сведения родителей (законных представителей) обучающихся: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад № 261 ОАО «РЖД» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Детский сад № 261 ОАО «РЖД» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.9. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**5. Заключительные положения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и Детским садом № 261 ОАО «РЖД» рассматриваются в соответствии с действующим законодательством и решением Учредителя.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим и действует до принятия нового.