|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий Детским садом № 261  ОАО «РЖД»  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Лескова |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в Детском саду № 261 ОАО «РЖД» на 2022 год**

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в Детском саду № 261 ОАО «РЖД (далее – ДОУ).

**Задачи:**

* обеспечение условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных рисков;
* обучение и воспитание у детей нравственных норм, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение на сайте ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,** **совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников детского сада. | 2 раза в год | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 1.3. Издание приказов об утверждении плана  мероприятий по предупреждению коррупции в ДОУ на 2020 год, о назначении лица, ответственного  за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ. | Январь | Заведующий |
| 1.4. Ознакомление   работников   ДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 1.5.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования  ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.2.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.3.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.4.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.5.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Ответственность за коррупционные деяния». | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников** | | |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Ежегодно  декабрь | Воспитатели групп, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 3.2. Организация участия всех работников ДОУ в работе  по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующий,  ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 3.3. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ. | Декабрь | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| 3.4. Включение в повестку дня Общего родительского собрания вопроса о противодействию коррупции. | Май | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оплате за образовательные услуги, за присмотр и уход за воспитанниками. | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых и образовательных услуг. | Апрель - май | Воспитатели, педагог-психолог |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ (размещение на нем информации о деятельности  ДОУ) | Постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений, ответственный за сайт ДОУ. |