|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  Общим собранием работников  протокол № \_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий Детским садом № 261  ОАО «РЖД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Лескова  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |

**Положение о комиссии**

**по контролю за санитарно – гигиеническим состоянием помещений**

**I. Общие положения.**

Настоящее положение разработано для Детского сада № 261 ОАО «РЖД» (далее – Учреждение) по вопросам регулирования деятельности комиссии по контролю за санитарно – гигиеническим состоянием помещений ДОУ (далее – Сантройка) и определяет цель, задачи и структуру комиссии.

* 1. В своей работе руководствуется Уставом ДОУ; Правилами внутреннего трудового распорядка; СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  2. Комиссия по контролю за санитарно – гигиеническим состоянием – действующий рабочий орган в управленческой системе ДОУ.
  3. Положение принято на неопределенный срок и действует до принятия нового.

**II. Цели и задачи санитарной тройки.**

1. Цели:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками ДОУ;

- обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала ДОУ, своевременного устранения выявленных нарушений.

2. Задачи:

- выявление случаев нарушений санитарных правил;

- содействие в устранении нарушений санитарных правил;

- доведение до администрации информации о случаях нарушений санитарных правил;

- консультативная помощь обслуживающему персоналу.

**III. Организация работы санитарной тройки.**

1.Члены, включенные в санитарную тройку, выполняют работы в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальными запросами.

2. Состав комиссии организуется приказом заведующего.

3. В состав комиссии входят: медсестра, старший воспитатель, представитель профсоюзного комитета.

4. Руководителем сантройки является медсестра.

5. Результаты проверок вносятся в санитарный журнал, и подписывается всеми членами санитарной тройки.

6. Периодичность проверок – не менее 2 раз в месяц, дополнительная -  проверка по установлению замечаний.

7. Результаты проверок доводятся до заведующего ДОУ.

8. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: общее собрание работников ДОУ, педагогический совет.