Частное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 261 открытого акционерного общества

«Российские железные дороги»

(Детский сад № 261 ОАО «РЖД»)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

0.01.2022 № 32

ПРИКАЗ

Об утверждении мест хранения

 материальных носителей персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в (название)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень мест хранения персональных данных обрабатываемых в Детском саду № 261 ОАО «РЖД» (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных Кувшинову В. Г.

Заведующий Детским садом № 261 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. В. Лескова

ОАО «РЖД»

С приказом ознакомлен (-а):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | Подпись |  | Расшифровка |

**Приложение 1 к Приказу № 32 от 10.01.2022**

**Перечень мест хранения персональных данных,**

**обрабатываемых в Детском саду № 261 ОАО «РЖД»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование помещения** | **Место хранения** | **Наименование документа, содержащего ПДн** |
| 1 | Кабинет заведующего  | Сейф, шкаф | Личные дела сотрудников, трудовые книжки, журнал регистрации детей для зачисления в детский сад, списки работников, списки детей по группам, графики отпусков работников |
| 2 | Кабинет специалиста по кадрам | Шкаф, жесткий диск | Списки работников, приказы по личному составу. |
| 3 | Бухгалтерия  | Шкаф, жесткий диск  | Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; расчетные (расчетно-платежные) ведомости; листки нетрудоспособности |
| 4 | Методический кабинет | Жесткий диск | Индивидуальные сведения о педагогах (списки, графики аттестации, курсовой подготовки)  |
| 5 | Медицинский кабинет | Шкаф  | Санитарные книжки работников, личные медицинские карты детей |
| 6 | Кабинет социального педагога | Шкаф, жесткий диск | Личные дела детей, списки детей. |