ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2
от 12.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 261 ОАО «РЖД»
Приказ №108 от 12.12.2023

_____ В. В. Лескова

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Протокол № 2
от 12.12.2023

УЧТЕНО
Мнение Профсоюзного комитета
Протокол № 3 от 12.12.2023

ДЕТСКИЙ
САД № 261
ОАО "РЖД"

Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД"
DN: 1.2.643.100.4=120A32373234303737373633, 1.2.643.100.3=120B303331323730333434393 9, 1.2.643.100.1=120D3130343237303023532303131, 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333313536303835353 8, email=avgrusha@mail.ru, c=RU, st=27 Хабаровский край, l=г ХАБАРОВСК, street=ул ЛОКОМОТИВНАЯ, 6А, o=ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД", cn=ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД", title=Заведующий, givenName=Виктория Викторовна, sn=Лескова
Дата: 2023.12.13 15:19:49 +10'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН

Частного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 261 открытого акционерного общества

«Российские железные дороги»

на 2023 – 2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Раздел 1. Информационно-аналитический анализ деятельности учреждения за 2022 -2023 учебный год

1.1.Информационно-аналитический анализ деятельности учреждения за 2022-2023 г.г.

1.2. Отчет о выполнении Программы развития (2018-2023 г.г.)

Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

2.2. Управленческая деятельность

2.2.1. Информационно-аналитическая деятельность

2.2.2. Административные совещания

2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

2.2.4. Педагогические Советы

2.3. Контроль и руководство

2.4. Административно-хозяйственная работа

2.5. Методическое и информационное обеспечение

2.5.1. Общие мероприятия

2.5.2. Методические мероприятия

2.5.3. Участие педагогов в работе творческих групп ДОУ

2.5.4. Участие педагогов конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы

2.5.5. Работа с молодыми педагогами

2.5.6. Психолого-педагогический консилиум

2.5.7 Медико-психолого-педагогические совещания на коррекционных (логопедических) группах и группах раннего возраста

3. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками

3.1 Праздники, мероприятия для детей (праздники, развлечения, олимпиады, конкурсы, акции)

3.2. Выставки

4. Работа с семьями воспитанников

5. Взаимодействие со школой

6. Работа с кадрами

6.1. Аттестация педагогов

6.2. График аттестации

6.3. Курсы повышения квалификации педагогов ДОУ на 2023-2024 учебный год

Приложение

1. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.
2. Комплексный план медицинской, профилактической и оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.

Пояснительная записка

Годовой план ЧДОУ № 261 ОАО «РЖД» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в ДОУ с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативноправовые документы в сфере образования в РФ и локальные акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Обновленный ФГОС дошкольного образования в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Устав Детского сада № 261 ОАО «РЖД» (Распоряжение ОАО «РЖД» от 13.04.2015 № 946);
- Лицензия Министерства образования Хабаровского края: серия 27ЛО1 № 0001047 регистрационный № 1950 от 14 августа 2015 г.
- Образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ;
- Программа развития ЧДОУ Детский сад № 261 ОАО «РЖД» на 2018-2023 г.;
- Программа развития ЧДОУ Детский сад № 261 ОАО «РЖД» на 2024-2029 г.;

Основной целью деятельности ЧДОУ является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Раздел 1.

1.1.Информационно-аналитический анализ деятельности учреждения за 2022-2023 уч.г.

Цель: Создание условий развития детей дошкольного возраста, открывающих возможности для их позитивной социализации, личностного роста, проявления инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками соответствующим возрасту видам деятельности.

Задача №1: Совершенствовать работу по развитию связной речи дошкольников через различные формы и виды детской деятельности.

Количественные результаты. Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

- Педагогический совет «Развитие связной речи дошкольников посредством театрализованной деятельности»;
- Сообщение из опыта работы: «Развитие творческого воображения детей старшего дошкольного возраста, как способ формирования речевой активности»; «Развитие связной речи как основной фактор готовности к обучению в школе»; «Совместная деятельность взрослых и детей в театрализованной деятельности»;
- Презентационные работы воспитателей «Развитие речевой активности детей дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности»
- Методическое объединение для воспитателей «Организация работы по развитию речи детей через использование различных форм и видов детской деятельности, опыт работы».

Качественные результаты. Для отслеживания качественных результатов по задаче был проведён тематический контроль на тему «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду». В ходе контроля выявлено, что театрализованная деятельность педагогами планируется во всех группах. Педагоги создают условия для игры в театр с учетом интересов воспитанников. С целью развития самостоятельной театрализованной деятельности воспитанников педагоги ДОУ внедряют разнообразные виды театров. Результаты контроля оформлены в справках, обсуждались на педагогическом совете, приняты решения по итогам педагогического совета.

Задача № 2. Систематизировать работу ДОУ по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников через интеграцию образовательных областей

Количественные результаты. Проведённые мероприятия, направленные на решение задачи:

- Педсовет: «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в ДОУ»
- Погружение в тему «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»;
- «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы); знакомство с современными технологиями при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию;

- Конкурсы чтецов «Моя малая Родина»;
- Праздник «День Победы»,
- Акция «Окна Победы»,
- Тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»

Качественные результаты.

Для отслеживания качественных результатов по задаче был проведён тематический контроль «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ». В ходе контроля были проведены следующие мероприятия: анализ планирования воспитательно-образовательной работы всех возрастных групп; самоанализ педагогов организация работы по краеведенью и нравственно-патриотическому воспитанию; смотр-конкурс среды (уголков) по нравственно-патриотическому воспитанию во всех возрастных группах; беседы с воспитателями, на обследования развивающей среды в группе. В результате проведенной проверки было установлено, что педагоги группы дошкольного учреждения организуют нравственно-патриотическую деятельность детей в соответствии с образовательной программой ДОУ. Работа по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ проводится систематически через организованную образовательную деятельность. Педагоги всех возрастных групп знают программные задачи своей возрастной группы, ориентируются в формах организации детской деятельности по привитию у детей нравственно-патриотических чувств. С целью формирования у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств, педагоги ДОУ внедряют разнообразные технологии, методы и приемы: музейную технологию, технологию проектной деятельности. В рамках решения второй годовой задачи в группах дошкольного учреждения прошёл смотр-конкур уголков Нравственно-патриотического воспитания, цель смотра-конкурса заключалась в создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества. С целью формирования у детей дошкольного возраста нравственно-патриотических чувств были проведены конкурсы чтецов «Моя Родина». В конкурсе приняли дети старших и подготовительных групп. В ходе мероприятия, дошкольники не только читали стихи, но прослушали песни о России, просмотрели слайды с достопримечательностями родного города Хабаровска.

1.2.Отчет о выполнении Программы развития (2018-2023 г.г.)

Программа развития - локальный нормативный акт ЧДОУ, определявший стратегические направления развития на среднесрочную перспективу (сроком на 5 лет).

Программа отражает ценностно-смысловые, целевые, содержательные и результативные приоритеты развития, задает основные направления эффективной реализации государственной политик в области дошкольного образования и Учредителя.

Содержание программы построено на основе анализа имеющихся условий, как внешних (рисков и возможностей), так и внутренних (собственные сильные и слабые стороны) с учетом перспективы их изменений. В целом программа направлена на сохранение позитивных достижений ЧДОУ, но определяющую роль в формулировке цели сыграли следующие факторы:

- необходимость и оперативность реализации изменений государственной политики в области ДО и кадровой политики
- установка на повышение качества дошкольного образования путем оптимизации образовательного процесса;
- специфика контингента воспитанников и их образовательных потребностей, запросы родителей воспитанников в образовательных услугах
- приоритеты и ожидания Учредителя, имеющийся эффективный опыт работы и потенциал ЧДОУ, его традиции

Цель Программы развития - обеспечение эффективности развития ЧДОУ, достижение нового современного качества образования, обеспечивающего равные стартовые возможности и целостное развитие личности ребенка.

SWOT - анализ позволил выделить проблемные зоны и определить следующие стратегические направления в развитии образовательной организации:

- модернизация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО с целью реализации права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе;
- модернизация деятельности ДОУ по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- обновление системы психологического сопровождения всех участников образовательного процесса, дети – родители – педагоги) как условия формирования и развития человеческого ресурса ДОУ;
- обновление стратегии кадровой политики, привлечение молодых специалистов, создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов;
- обновление и укрепление материально – технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, СанПин, техники пожарной и антитеррористической безопасности.

По каждому их направлений сформирован тематический целевой проект, что позволило более детально определить содержание Программы развития в целом. В Программе развития были даны характеристики каждого из проектов, обозначены цели, задачи и план действий по реализации проектов.

Проект «Первая ступень»

Цель: создать единое образовательное пространство, стимулирующее физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, обеспечивающее индивидуальную поддержку и детей с ОВЗ, и детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счет внедрения современных педагогических технологий, в том числе информационно - коммуникационных.

Задачи:

- Сохранение самоценности дошкольного детства, обеспечение благополучия ребёнка, его комфортного пребывания в ДОУ.
- Стимулирование физического, интеллектуального и личностного развития ребенка, успешное усвоение выпускниками ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования.
- Обеспечение индивидуальной поддержки детям с ОВЗ, детям с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности.

Внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Фактические результаты проекта:

- Разработаны и реализуются Образовательная, Адаптированная и Дополнительная образовательные программы дошкольного образования, соответствующие ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.
- Внедрен локальный комплексный мониторинг качества, оказываемых образовательных услуг результаты, которых отражаются ежегодно в отчете самообследования.
- По результатам заявленных ожиданий родителей в детский сад **принимаются дети в возрасте от 1,5** лет; **увеличилось количество детей с ОВЗ** (различных нозологических групп) до 53 (в том числе дети-инвалиды).
- В 2022 г. реализован **Президентский грант «Организация волонтерского движения «Добросад» в размере 195520 руб**., который мы рассматриваем не только как инструмент для продвижения социальной активности и волонтерства, но и, как интерактивную форму работы с родителями, а именно - формирование осознанного родительства по воспитанию личностных качеств детей.
- В 2023 году получен **Президентский грант в размере 626 000 руб.** на реализацию проекта «Импульс» - организация деятельности ресурсного кабинета по сенсомоторному развитию **дошкольников с ОВЗ»,** который подразумевает активное сотрудничество с семьями воспитанников с ОВЗ по коррекции нарушений в развитии.

- Образовательное пространство максимально приближено к требованиям ФГОС ДО, приобретены:

  - спортивное оборудование для занятий физкультурой и плаванием;
  - методический комплект «Развивающие игры Воскобовича»;
  - методический комплект к программе «Ладушки»;
  - развивающие материалы и пособия для дидактических игр;
  - демонстрационные материалы;
  - детские музыкальные инструменты;
  - детские театральные костюмы;
  - наборы для исследовательской деятельности в период ЛОК;
  - методическая литература по всем разделам программы.
- Все педагоги прошли практическое **обучение у тьютора** программы развивающих занятий «Развивающие игры Воскобовича».
- На регулярной основе для всех педагогов организовано курсовое **повышение квалификации 1 раз в 3 года;** функционирует локальная **«Школа молодого педагога»,** организована **система наставничества.**
- Педагоги активно используют в своей работе **современные педагогические технологии:** адаптивная физкультура, технологии программы «Комфорт-ЛОГО», технологии исследовательской и проектной деятельности.
- Педагоги являются активными членами педагогического сообщества6

  - принимают участие **в методических мероприятиях разного уровня:**всероссийского уровня – 5; регионального уровня – 8; муниципального уровня – 9;сетевого уровня – 19;
  - приняли участие в наполнении информационного банка методических материалов ОАО «РЖД» **«КРЕДО»**;
  - **используют ЭСО** (интерактивную доску, проектор, компьютер) во время занятий; создана **электронная библиотека** тематических презентаций по различным направлениям развития;
  - имеют **персональные страницы** на официальном сайте детского сада – 6;
  - ведут групповые **родительские чаты** – 10;
  - участвуют в наполнении сайта ЧДОУ и **Телеграм канала** ЧДОУ – 4.

Проект «Открытый детский сад».

Цель: Модернизировать систему управления ЧДОУ, обеспечить развитие системы самооценки качества образования и эффективности работы в сочетании с информационной открытостью.

Задачи:

- Развитие форм общественного управления в ДОУ.

- Обеспечение открытости деятельности ДОУ.
- Внедрение процесса информатизации в образовательную деятельность.
- Создание условий для открытости ДОУ в информационном пространстве.
- Совершенствовать процесс взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса, родителями и социумом через развитие социальных связей ДОУ с социальными партнерами района, города.
- Формировать положительный имидж Детского сада № 261 ОАО «РЖД».

Фактические результаты:

В 2022 г. пройдена **Независимая оценка качества образования,** по результатам рейтинга ЧДОУ общий балл – 91,62.

Рейтинг ОАО «РЖД» - 239,6

Документация приведена в соответствие с требованиями законодательства и размещена на официальном сайте ЧДОУ: detsad261oaorzd.ru

Создана гибкая структура управления - **командный менеджмент**, способствующий успешной работе учреждения, быстрой адаптации системы к изменениям во внешней среде и повышению качества образовательных услуг, модернизации организационной структуры управления, повышению эффективности управления. Выстроенная система управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса. Заведующий занимает место координатора стратегических направлений.

В ЧДОУ имеются коллегиальные органы: общее собрание; педагогический совет; совет родителей; профсоюзный комитет; координационный совет волонтеров «Добросад»; оперативные целевые группы для решения конкретных задач (благоустройство территории, проведение благотворительных мероприятий и т.д.).

В ЧДОУ функционируют 2 локальных методических объединения: для воспитателей групп общеразвивающей направленности; для воспитателей и учителей-логопедов логопедических групп.

Старший воспитатель Горностаева Т.В. является руководителем МО для воспитателей ОУ ДВжд; зам. зав. по УВР Кувшинова В.Г. – руководителем МО для зам. зав. и старших воспитателей ОУ ДВжд.

В рамках научно-исследовательской работы в области социально-коммуникативного и физического развития организовано сотрудничество с Томским государственным университетом и Дальневосточной академией физкультуры и спорта.

Организовано прохождение курсов прохождения квалификации в Центре непрерывного образования **и инноваций.**

Установлены тесные контакты со школами микрорайона №9 и 40 - ежегодно проводятся:

- открытые встречи педагогов ДОУ, родителей и учителей, набирающих первые классыв новом учебном году;
- методические совещания представителей педагогических коллективов школ и ДОУ по вопросам формирования личностной готовности дошкольников к школьному и обучению и адаптации к ней;
- цикл экскурсий для детей подготовительной группы в школу;
- взаимопосещение уроков в школе и занятий в детском саду и т.д.

На официальном сайте детского сада размещены **форма обратной связи** для письменного обращения родителей (законных представителей), контактные данные Учредителя, представителя в регионе, заведующего и других работников.

Также на сайте в постоянном режиме размещена **«Анкета получателей образовательных услуг»**, а в Телеграм канале ЧДОУ в публикации от 31.08.2022 г.

В детском саду имеется **электронная библиотека материалов**:

- опыт работы ЧДОУ «Модель социального партнерства в условиях ранней профориентации дошкольников «Дорога в будущее», реализованный в рамках Краевого инновационного комплекса;
- опыт работы по внедрению инновационной программы по социально-коммуникативному развитию дошкольников «Мышонок».

Для формирования положительного имиджа ЧДОУ выпущены **публикации в разных СМИ:**

- Имена Победы - **РЖД ТВ** http://rzdtv.ru/2020/12/16/dvzhd-imena-pobedy/, https://gudok.ru/zdr/171/?ID=1528160&archive=54532
- От сердца к сердцу - **РЖД ТВ** http://rzdtv.ru/2021/02/20/dvzhd-ot-serdca-k-serdcu/
- Уроки здоровья - **«Дальневосточная магистраль»** https://gudok.ru/zdr/171/?ID=1551681&archive=56444, https://www.gudok.ru/newspaper/?ID=1550704&archive=2021.01.26
- Профессии будущего - **«Дальневосточная магистраль»** https://gudok.ru/zdr/171/?ID=1471592&archive=50885
- **«Дальневосточная магистраль»** №99 от 09.06.2021 Статья «Безопасность железнодорожников будущего начинается с дружбы и игры» - https://gudok.ru/zdr/171/?ID=1567649&archive=57672
- **«Дальневосточная магистраль»** №106 от 22.06.2021 Статья «Железнодорожный детский сад стал обладателем президентского гранта» - https://gudok.ru/zdr/171/?ID=1568963&archive=57779
- **РЖД ТВ** - Железнодорожный детский сад создал волонтерский отряд http://rzdtv.ru/2021/07/02/zheleznodorozhnyj-detskij-sad-sozdal-volontjorskij-otrjad/

- **«Дальневосточная магистраль»** №121 от 13.07.2021 - https://www.gudok.ru/zdr/171/?ID=1571782&archive=58002
- И «начинка» победная, и «обертка» выигрышная. «Хабаровские вести» - Хабаровский городской ресурсный центр некоммерческих организаций (НКО) – **Сборник «Гражданское общество Хабаровска»** статья «Добро само не вырастет», 2021 http://xn--80aeebdslac0akitoccnn0c.xn--p1ai/main/search/laureats
- **Всероссийский конкурс «Лучшие детские сады России 2021»** https://newobrazovanie.ru/f/laureaty_2021.pdf
- **Фонд президентских грантов** https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/application/about-project?applicationId=315cbf42-10b2-4b76-b51b-08d8e6def804
- **«Дальневосточная магистраль»** №1 от 13.01.23 «Эколог-энтузиаст» - Миняева Т.Г. https://gudok.ru/zdr/171/?ID=1624129&archive=63201
- **РЖД ТВ** - «Экологическая акция. Собирать и разделять» https://rzdtv.ru/2021/09/20/jekologicheskuju-akciju-sobirat-i-razdeljat-provodjat-na-dvzhd/
- Сайт **Хабаровского педагогического колледжа**, февраль 2023 http://www.gouhpk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=4523:2023-02-10-05-14-29&catid=1:2011-08-01-07-17-13&Itemid=9
- **«Дальневосточная магистраль»** № от 24 от 30.06.2023 http://www.gudok.ru/zdr/171/?ID=1639394
- Детсад президентского внимания - **РЖД ТВ** https://rzdtv.ru/2023/07/14/impuls-proekt-s-zabotoj-o-detjah/ «Импульс- организация ресурсного кабинета для детей с ОВЗ
- **Фонд президентских грантов** https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/application/item?id=0d9eb11d-b1a4-4dd8-a2b4-687f7560e461

Проект «Здоровей – ка!»

Цель: совершенствовать систему здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности ДОУ с учётом индивидуальных особенностей дошкольников.

Задачи:

- Создание условий для осуществления в детском саду пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников и их родителей.
- Организовать подготовку педагогических кадров по вопросам оздоровления воспитанников.
- Внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий.

ЧДОУ – постоянные участники методических мероприятий, где **представили свой опыт работы по здоровьесбережению** в период с 2018 – 2023 г.г.:

Марковенко П.Н. - «Психологические приемы в обучении детей дошкольного возраста плаванию»; «Быстро и рационально научить плавать кролем. Алгоритм «12 упражнений»;

Панченко А.В. – «Секреты здоровья»; «Инновационные технологии физического развития детей дошкольного возраста»;

Корсун С.Ю. - «Применение здоровьесберегающих технологий в условиях детского сада во время ОС»;

Козлова Т.А. – «Обучение детей ЗОЖ через проблемно-игровые и коммуникативные игры».

Кувшинова В.Г. приняла участие во Всероссийском Форуме «Воспитаем здорового ребенка».

В ЧДОУ сформирована здоровьесберегающая образовательная среда, которая включает **ежегодное** проведение недели здоровья во время ЛОК; проведение месячника «Я выбираю ЗОЖ!»; выпуск информационных листовок и буклетов «Будь здоров!»; приглашение представителей ЧУЗ на общие родительские собрания; выступление врача-педиатра ЧДОУ на групповых родительских собраниях; проведение спортивных праздников (1 раз в 3 мес., физкультурных развлечений 1-2 раза в мес.); участие детей в творческом конкурсе рисунков ОАО «РЖД» «Я выбираю ЗОЖ!»

В период с 2018 – 2023 г. прошли курсовую подготовку по физкультурно-оздоровительной и медицинской направленности – 2 инструктора по физической культуре; приняли участие в обучающих семинарах – 2; закончил обучение в магистратуре – 1 инструктор по ф/к; прошли повышение квалификации – 1 врач-педиатр, 1 медсестра; прошли профессиональную переподготовку («Сестринское дело в педиатрии») – 2 медсестры. Ежегодно наши инструкторы по физической культуры принимают участие в Благотворительном забеге «Достигая цели!», конкурсе ОАО «РЖД» «Я выбираю ЗОЖ!».

В ЧДОУ реализуются проекты здоровьесберегающей и здоровьеформирующей направленности: ежегодный проект во время ЛОК «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»; долгосрочный проект «Движение – жизнь!» (традиционное проведение в ЧДОУ зимней Здравиады, летней Спартакиады, веселых стартов ко Дню семьи «Мама, папа, я – спортивная железнодорожная семья!»).

Осуществляется сотрудничество с Дальневосточной академией физкультуры и спорта по внедрению региональной программы по физическому воспитанию «Крепыш» и с ЧУЗ «КБ «РЖД» -Медицина» по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников, пропаганде ЗОЖ.

Проект «Профи»

Цель:создать условия для развития профессиональных компетенций педагогических работников с целью подготовки к работе в рамках профессионального стандарта.

Задачи:

- Выстроить систему непрерывного образования для повышения профессиональной компетентности, инновационной культуры и общекультурного уровня педагогических, медицинских работников и обеспечить необходимую поддержку в популяризации своего опыта работы, в процедуре аттестации на квалификационную категорию.
- Организация эффективного взаимодействия педагогического коллектива для выполнения требований к содержанию и качеству образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- Повышение мотивации педагогов для улучшения качества образовательного процесса.

Фактические результаты:

В ЧДОУ ведутся Карты профессионального роста педагогов (для учета программ повышения квалификации, мероприятий по самообразованию, профессиональной активности, участия в методических мероприятиях различного уровня, профессиональных инициатив педагогов и т. д.). В рамках аттестации на соответствие занимаемой должности функционирует и активно применяется процедура оценки профессиональных компетенций и достижений.

Ежегодно проводятся опросы педагогов «Самооценка профессиональных компетенций педагога». Активно используется метод наблюдений за организацией образовательного процесса, проводится Педагогический марафон (открытые просмотры занятий коллег), организована система наставничества для начинающих педагогов.

Имеют высшую квалификационную категорию – 25% (7 педагогов), соответствие занимаемой должности – 60% (17 педагогов), 3 - работают в должности менее 2 лет.

Являются кураторами педагогической практики студентов Хабаровского педагогического колледжа – 2 педагога.

100 % (28 педагогов) прошли курсы повышения квалификации в течение 3 лет; получают профессиональное образование – 3 педагога.

В ЧДОУ активно продвигается и поддерживается участие педагогов в обучающих семинарах, вебинарах и форумах:

- посредством чата «Педагоги» в сети WhatsApp ведется оперативное информирование о предлагаемых педагогическим сообществом мероприятиях, а уже выбор тематики педагоги осуществляют самостоятельно согласно своим предпочтениям;
- для участия в онлайн мероприятиях предоставляется техническая поддержка.

10 человек имеют свидетельства о дополнительном к основному краткосрочном обучении различной тематической направленности.

Большое внимание в ЧДОУ уделяется организации методического сопровождения начинающих специалистов, функционирует «Школа молодого педагога».

В целях повышения уровня профессиональногомастерства сотрудников в применении ИКТ, социальным педагогом организован ежегодный практикум «ИКТ в ДОУ» (обучение работе с текстовыми редакторами, создание тематических презентаций, работа с картинками, работа с проектором, работа с интерактивной доской и т.д.)

Для повышения престижа профессии педагога оказывается активное содействие для участия педагогов ДОУ в районныхгородских, международных мероприятияхи конкурсах:

Миняева Т.Г. – участник II Международной Ассамблеи РАО «Педагог и время»; **победитель** номинации «Энтузиаст» Краевого экологического конкурса «Эколидер»; **участник онлайн интенсива** корпоративного социального проекта для женщин «Как быть успешной и счастливой»;

Басова С.А. – участник XII их Байкальских родительских чтений;

Панфилова А.В. – участник Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» (Министерство просвещение РФ);

Данилова Е.Ю., Шаронова О.А. – участники в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Педагогический звездопад»;

Дудакова Н.А. - **3 место** в номинации «Мотиватор безопасности» конкурса проекта «Аксиома безопасности»;

Кувшинова В.Г. – **победитель** Всероссийской просветительской экспедиции «От Учителя к Ученому. Дорогами гражданственности» Министерство науки и высшего образования РФ; **поощрительная премия** конкурса «Серафимовский учитель»; **победитель** конкурса волонтерских проектов (микрогрантов) «Проводники хороших дел – (Благотворительный фонд «Почет»;

Машинистова В.П. - **победитель номинации** «Живое слово» индивидуальных конкурсов проекта «Аксиома ответственности»;

Корсун С.Ю. - **победитель конкурса** среди педагогических работников образовательных учреждений ОАО «РЖД» «Здоровьесбережение в образовании».

Для поощрения высоких результатов в работе предусмотрена система премирования.

Проект «Все лучшее детям!»

Цель: обеспечить формирование качественной развивающей предметно - пространственной среды и материально-технической базы ДОУ

Задачи:

- рациональное использование финансирования для формирования качественной предметно-развивающей среды и материально-технической базы;
- привести здания и прилегающую к ней территорию в соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности.

В период с 2018 по 2023 г.г.:

- произведен капитальный ремонт прогулочных веранд и фасада здания;
- заменена детская мебель (столы, стулья, индивидуальные шкафчики для одежды) – 383792 руб.;
- проведен косметический ремонт помещений бассейна.
- Приобретены:
- тематические сюжетные занавесы в музыкальный зал, детские театральные костюмы;
- игрушки для детей – 300209 руб.;
- посуда для организации питания детей – 216392 руб.;
- пополнена методическая библиотека пособиями по ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

За счет средств Президентского гранта (2021) установлена теплица – для организации экологического воспитания, приобретены беспроводные микрофоны и акустическая система – для проведения праздников, развлечений с детьми.

За счет средств гранта ОАО «РЖД» на реализацию педагогических проектов для осуществления образовательной деятельности приобретен медиапроектор.

Получена **субсидия из федерального бюджета** в размере - 250 800 руб. (выполнен косметический ремонт помещений бассейна). За счет средств, полученных **от оказания платных дополнительных услуг** – приобретение игрушек для детей

Таким образом, за период реализации Программы развития Детского сада №261 ОАО «РЖД» с 2018 по 2023 г.г. по всем направлениям реализации достигнуты весомые результаты, существует доказательная база достижений. Кроме того, подтверждением эффективной организации работы в ЧДОУ стали победы в:

- Краевом экологическом конкурсе «Эколидер-2021» - **I место в номинации «Образовательное учреждение»;**
- **VII Фестивале дошкольного образования** Всероссийском конкурсе «Лучшая дошкольная образовательная организация 2021» **- Лауреат;**
- Всероссийском конкурс-смотре "Лучшие детские сады России 2021"» - **Победитель-лауреат;**
- Рейтинге образовательных учреждений в рамках реализации проекта «Дистанционные иммерсивные занятия по формированию культуры сохранения здоровья и профилактике вирусных заболеваний для детей дошкольного и школьного возраста», 2020 г. - **1 место;**
- Всероссийском конкурсе «Лучшая дошкольная образовательная организация – 2019» VI Всероссийского фестиваля дошкольного образования - **Диплом лауреата;**
- Конкурсе фонда Президентских грантов в 2021 и 2023 г. – **Победитель.**

Раздел 2. Система мероприятий по реализации направлений деятельности ДОУ в соответствии с годовыми задачами на 2023-2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений для разностороннего и гармоничного развития ребенка дошкольного возраста с учетом индивидуальных возможностей, способностей и интересов.

Задачи:

1. Развивать систему коррекционно-развивающей помощи детям посредством внедрения инновационных технологий, методов и форм.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение нормативно правовых документов ДОУ на начало 2023-2024 учебного года.	Август-сентябрь	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
2	Изучение и реализация основных законодательных, инструктивно-методических документов по организации процесса деятельности в ДОУ.	Сентябрь - октябрь	Заведующий, Зам.заведующего по УВР, Старший воспитатель
3	Внесение изменений и корректировка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023-2024 уч. год	В течение года	Зам.заведующего по УВР
4	Производственные собрания и инструктажи	Сентябрь - Апрель	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
5	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2023 -2024 уч. год	Май	Старший воспитатель

2.2. Управленческая деятельность

2.2.1. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
2	Определение основных направлений работы учреждения на 2023-2024 уч. год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий, Зам.заведующего по УВР
3	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон	Август	Заведующий, Зам.заведующего по УВР, Старший воспитатель
4	Проведение: - административных совещаний; - рабочих планерок;	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по УВР

	- педагогических советов; - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		
5	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего по УВР, Старший воспитатель
	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023 - 2024 уч. год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Март – апрель	Заведующий, Зам.заведующего по УВР, Старший воспитатель

2.2.2. Административные совещания

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Об укомплектованности кадрами 2. Утверждение плана контроля по организации питания 3. Подготовка и проведение тарификации 4. О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню дошкольного работника	Сентябрь	Заведующий
1.Об организации работы с родителями: учет многодетных семей, социально-опасных семей, семей с опекаемыми детьми, дети ОВЗ выбывшие в школу 2. Родительская плата за содержание ребенка ДОУ (своевременность) 3. Подготовка ДОУ к зимнему периоду 4. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Октябрь	Заведующий
1. О состоянии условий и охраны труда на рабочих местах 2. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка 3. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 4. Об организации питания	Ноябрь	Заведующий
1.Об обеспечение пожарной безопасности 2. Утверждение графика новогодних утренников 3. Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
1.О номенклатуре дел. 2. Анализ ведения документации в группах 3. Анализ состояния здоровья детей за 2023 г. 4. Об итогах работы за 1 полугодие	Январь	Заведующий
1.Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ 2. О подготовке к торжественному собранию, посвященного Дню 8 марта	Февраль	Заведующий
1.О работе комиссии по предупреждению травматизма 2. Анализ планирования работы педагогов ДОУ	Март	Заведующий
1.О выполнении предписаний контролирующих органов 2. Об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований 3. Об обеспечении двигательной активности	Апрель	Заведующий
Подведение итогов: 1. Об итогах смотров и рейдов по охране труда	Май	Заведующий

2. О сохранности мебели, мягкого инвентаря и оборудования 3. Утверждение плана ремонтных работ 4. Расстановка кадров и комплектование групп в летний период		

2.2.3. Общие собрания трудового коллектива

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ на 2023 - 2024 уч. год» 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2. Основные направления деятельности ДОУ на 2023 - 2024 уч. год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Обеспечение реализации мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний, профилактике острых респираторных вирусных инфекций. 5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год. 6. Другое	Сентябрь	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Старшая медсестра
Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 3. Состояние охраны труда за 2023 г. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ. 5. Другое	Декабрь	Заведующий; Заместитель заведующего по АХР; Главный бухгалтер; ответственный по ОТ
Заседание № 3 «Результаты работы за 2023 - 2024 уч. год. О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному году» 1. Предварительные итоги учебного года. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023-2024 г. 3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 4. Выполнение условий коллективного договора ДОУ за 1 полугодие 2023 - 2024 года 5. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный период. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов. 7. Другое	Апрель	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Заместитель заведующего по АХР;
Коллективные мероприятия		
День дошкольного работника	сентябрь	Заведующий;

		Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР; председатель профкома
Новогоднее мероприятие	декабрь	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР; председатель профкома
Празднование Международного женского дня	март	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР; председатель профкома
Субботник по очистке и озеленению территории детского сада	Апрель - май	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР; председатель профкома
Поздравление юбиляров (50,55,60,65 лет) и бывших сотрудников учреждения	В течение года	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР; председатель профкома

2.2.4. Педагогические Советы

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
Педагогический совет № 1. «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования: главные стратегии, новые ориентиры. Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОУ в 2023 - 2024 учебном году» Цель: ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2023-2024 учебном году		
Повестка педагогического совета: 1. Вступительное слово поздравление педагогов с началом учебного года. 2. Оценка летней оздоровительной работы ДОУ 2022 -2023 уч. год. 2.Отчеты педагогов по летней оздоровительной работы. Итоги реализации программы воспитания в летний оздоровительный период. 3. Знакомство с изменениями законодательства в сфере образования в 2023 году: - «Обновления воспитательного процесса. Изменения и дополнения в программе воспитания ДОУ. Знакомство с планом воспитательной работы ДОУ на 2023-2024 уч. год»; - «Год педагога и наставника» (результаты работы педагогов – наставников) 4. Планирование работы на 2023-2024 учебный год - утверждение годового плана ДОУ на 2022-2023 учебный год, календарно - тематического плана, календарного план воспитательной работы на 2023-2024 уч. год, расписания образовательной деятельности; - циклограммы образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ; - планов кружковой работы, циклограмм кружковой работы в ДОУ на 2023 - 2024 уч. год;	Сентябрь	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Педагогический коллектив

- выбор председателя, секретаря педагогического совета на 2023 - 2024 уч. гг., - выбор членов аттестационной комиссии, - утверждение составов творческих групп по направлениям; 5. Профилактика вирусных инфекций и вакцинация. 6. Разное 7. Решение педагогического совета		
Подготовка к педсовету № 1		
1. Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период. Итоги реализации программы воспитания в летний оздоровительный период.	Август	Педагоги
Педагогический совет № 2. Тематический «Аукцион инноваций. Эффективные средства, формы и инновационные методы работы с детьми ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО» Цель: Внедрение инновационных форм и методов коррекционно-образовательной деятельности, в целях оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с ОВЗ.		
Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 1 2. Введение в тему «Инновационные технологии в практике работы ДОУ для детей с ОВЗ». 3. Справка по итогам тематического контроля «Инновационные технологии в образовательной деятельности ДОУ в работе с детьми с ОВЗ». 4. Аукцион инноваций: Лот 1. «Развитие познавательной деятельности дошкольников с ОВЗ посредством песочной терапии» Лот 2. «Обучение альтернативной и дополнительной коммуникации детей с РАС» Лот 3. «Элементы АВА – терапия в работе с детьми РАС» Лот 4. «Использование интерактивных игр, как один из эффективных способов организация коррекционно-развивающей логопедической работы с детьми с ОВЗ» Лот 5. «Нейропсихологические (межполушарное взаимодействие) в работе с детьми с ОВЗ» Лот 6. «Двигательно-активные виды музыки как средство коррекционной работы и успешной социализации детей с ОВЗ» 5. Подведение итогов. 6. Проект решения педагогического совета	Декабрь	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Педагогический коллектив
Подготовка к педсовету № 2		
Тематический контроль «Инновационные технологии в образовательной деятельности ДОУ в работе с детьми с ОВЗ». - Планирование образовательной работы с детьми; -Анкетирование на определение уровня готовности педагогов к инновационной деятельности «Восприимчивость педагогов к новшествам»; - открытый просмотр инновационных технологий в образовательном процессе; - планирование новых эффективных форм работы с родителями	Ноябрь	
Круглый стол с педагогами и специалистами: «Ребенок с РАС. Возможности эффективного взаимодействия»	октябрь	
Подготовка к трансляции опыта работы на педагогическом советеаукционе «Инновационные приемы, используемые в работе с детьми с ОВЗ»	Ноябрь – декабрь	Педагоги коррекционных групп; педагог – психолог

Педагогический совет № 3. Тематический педсовет «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.		
Повестка педагогического совета: 1. выполнение решений педагогического совета №2 2. Анализ эффективности используемых форм и методов организации физкультурной и оздоровительной работы в ДОУ. 3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ – (из опыта работы) - Защита проекта «Формирование мотивации к здоровому образу жизни через интеграцию всех видов деятельности и физкультурно – оздоровительную работу» - старший дошкольный возраст; - презентация педагогических находок (из опыта работы) (обзор игр по интеграции разных видов деятельности и физкультурно – оздоровительной работы) 4. Решение педагогического совета.	Март	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Педагогический коллектив
Подготовка к педсовету № 3		
Консультация для педагогов «Формирование ЗОЖ через интеграцию всех видов деятельности дошкольного учреждения»	январь	
Тематический контроль: «Эффективность работы педагогов по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно – оздоровительной работы»	Январь - февраль	
Обновление материалов и оборудования по физкультурно – оздоровительной работе с детьми с учетом требований ФГОС ДО	Январь - февраль	
Диагностика заболеваемости детей	февраль	
Семинар:«Современные, инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ»	март	
Педагогический совет № 4. Итоговый «Колесо Обозрения 2023-2024 учебного года» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период		
Повестка педагогического совета: 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Результативность работы ДОУ за 2023–2024 уч. г. «Колесо баланса» 3. Анализ мониторинга развития детей по усвоению основных образовательных программы. 4. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2023-2024 уч. г.	Май	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Педагогический коллектив

6. Отчеты творческих групп ДОУ. 7. Отчеты по дополнительному образованию. 8. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год 9.Утверждение годовых задач работы на 2024-2025 учебный год. 10. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 11. Решение педагогического совета		
Подготовка к педсовету № 4		
1.Мониторинг уровня развития детей, овладения навыками и умениями по образовательным областям. 2.Анализ работы педагогов по индивидуальным маршрутам сопровождения детей. 3. Подготовка отчетов творческих групп. 4. Подготовка отчетов деятельности кружковой работы. 5. Социологический опрос «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг». 6. Анализ показателей здоровья детей за 2023-2024 учебный год. 7. Подготовка отчетов по реализации годовых задач, самообразованию. 8. Разработка проекта плана работы на летний оздоровительный период	Апрель	Заведующий

2.3. Контроль и руководство

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	сроки	ответственные
Состояние учебно - методического материала; финансово-хозяйственная деятельность.	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	В течение года	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Заместитель заведующего по АХР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	оперативный	Анализ сайта		Социальный педагог
Исполнение плана профилактических мероприятий в условиях инфекционных заболеваний	Оперативный	Посещение групп Наблюдение	Ежедневно	Заведующий; медсестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Посещение групп Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; педагог - психолог
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Наблюдение, анализ	В течение года	Заведующий; Заместитель

				заведующего по УВР; Старший воспитатель
Организация образовательной деятельности по познавательному и речевому развитию	Фронтальный	Просмотр ОД в подготовительной к школе группе	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель
Состояние документации, воспитателей групп и специалистов. Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель
Инновационные технологии в образовательной деятельности ДОУ в работе с детьми с ОВЗ	тематический	Посещение групп Наблюдение, Анализ работы	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; педагог – психолог; учитель - логопед
Организация образовательной деятельности по физическому развитию	Фронтальный	Просмотр ОД; Наблюдение режимных моментов, анализ.	Январь	Старший воспитатель; Медсестра
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель; Медсестра
Санитарное состояние помещений.	оперативный	наблюдение	еженедельно	Заведующий; Медсестра
Соблюдение требований к проведению прогулки	оперативный	наблюдение	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель
Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	Посещение кухни; анализ	ежемесячно	Заведующий; Медсестра
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель
Организация образовательной деятельности по познавательному и речевому развитию	сравнительный	Просмотр ОД в подготовительной к школе группе	Апрель	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель
Уровень подготовки детей	итоговый	Диагностика	Апрель	Педагог –

к школе.				психолог; Старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель

2.3.1. План-график оперативного контроля работы по исполнению плана профилактических мероприятий в условиях инфекционных заболеваний

№	Содержание	Ответственные
1	Прием детей. Проведение утреннего фильтра.	Ст. медсестра
2	Проведение гигиенических процедур детьми в течение дня. Организация приема пищи.	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель
3	Дезинфекция помещения группы, разных поверхностей.	Ст. медсестра
4	Проветривание помещений групповой комнаты.	Ст. медсестра
5	Организация дневной прогулки (соблюдения время выхода и возвращения)	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель
6	Мытье игрушек с использованием дезинфицирующих средств	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Ст. медсестра
7	Проведение закаливающих процедур.	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель; Ст. медсестра
8	Организация вечерней прогулки.	Заместитель заведующего по УВР; Старший воспитатель

2.4. Административно-хозяйственная работа

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Субботники	сентябрь; апрель	Зам. зав по АХР
2	Уборка и вывоз снега - посыпка ледяных дорожек песком - снятие сосулек - скол льда - чистка снега с покатых крыш	в течение холодного периода	Зам. зав по АХР
3	Завоз песка в песочницы, разбивка клумб - посадка травы	май	Зам. зав по АХР
4	Полив территории - прополка сорняков - стрижка газонов и кустарников - контроль	в летний период	Зам. зав по АХР

	уборки сухостоя		
5	Подготовка отопительной системы к холодному периоду	сентябрь	Зам. зав по АХР
6	Покраска веранд, малых архитектурных форм и скамеек	По мере необходимости	Зам. зав по АХР
7	Инвентаризация	декабрь, май	Зам. зав по АХР
8	Приобретение моющих и чистящих средств	1 раз в месяц	Зам. зав по АХР
9	Проведение самообследования, составление отчета	апрель - май	Зам. зав по АХР
10	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май - июль	Зам. зав по АХР
11	Ремонт помещений, здания	июнь - август	Зам. зав по АХР
12	Проведение рейдов по ОТ и ТБ	ежемесячно	Комиссия по ОТ и ТБ
13	Проведение осмотра прогулочных участков, спортивного оборудования на улице и в здании	сентябрь, декабрь, май	Зам. зав по АХР
14	Подготовка инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по утверждению террористических актов	в течение года	Зам. зав по АХР; Зам зав по УВР
15	Маркировка мебели	сентябрь, январь, июнь	Педагоги групп, плотник
16	Приказ о мерах в период эпидемического подъёма: - заболеваемости ОРВИ и гриппом - приказ о прививках	сентябрь, октябрь	Заведующий, старшая медсестра
17	Оформление уголка безопасности в ДОУ	сентябрь	Зам. зав по АХР; ответственные по ОТ и ТБ
18	Обеспечение спецодеждой и СИЗ работников соответствующих должностей (личная карточка СИЗ)	постоянно	Зам. зав по АХР; ответственный по ОТ
19	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае пожара	апрель, октябрь	Зам. зав по АХР; Зам зав по УВР
20	Проведение практических тренировок по эвакуации людей в случае террористического акта	июнь, ноябрь	Зам. зав по АХР; Зам зав по УВР
21	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в полгода	Зам. зав по АХР; Зам зав по УВР
22	Проведение периодических бесед с воспитанниками по предотвращению терроризма и чрезвычайных ситуаций	по планам педагогов	Старший воспитатель, социальный педагог; педагоги групп
23	Проведение работы с воспитанниками по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	согласно годового плана	Старший воспитатель, социальный педагог; педагоги групп
24	Планирование работы с детьми по ПБ	в течение года	Старший воспитатель, социальный педагог; педагоги групп

25	Прохождение периодического медицинского осмотра (прививки COVID, грипп)	по отдельному графику	Заведующий; старшая медсестра
26	Проведение ревизии электросетей и оборудования	в течение года	Зам. зав по АХР

2.5. Методическое и информационное обеспечение

2.5.1. Общие мероприятия

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Составление и утверждение: -годового плана ЧДОУ, планов специалистов ЧДОУ - учебного плана ЧДОУ - программы воспитания ЧДОУ - изменений в ООП - графиков работы работников, циклограмм и других документов этого направления - плана работы на летний оздоровительный период		Заведующий, Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Педагогический коллектив
2	Корректировка ООП ДО и программы воспитания с учетом требований законодательства и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий	сентябрь	Зам зав по УВР; Старший воспитатель;
3	Комплектование групп	май; сентябрь	Заведующий, Социальный педагог
4	Накопление и систематизация методических материалов для обеспечения дистанционного образовательного процесса ДОУ	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
5	Разработка методических материалов и анализ методических материалов педагогов ДОУ с целью трансляции опыта	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
6	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
7	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
8	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
9	Мониторинг развития детей	сентябрь, май	Старший воспитатель; педагоги
10	Открытый просмотр ОД и занятий	по плану	Старший воспитатель; педагоги
11	Создание медиатеки, банка педагогической информации		Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Социальный педагог

2.5.2. Методические мероприятия (консультации, мастер-классы, семинары)

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Консультация-рекомендация для педагогов «Аттестация, изменение в модельном паспорте»	октябрь	Зам зав по УВР; Старший воспитатель;
2	Круглый стол с педагогами и специалистами: «Ребенок с РАС. Возможности эффективного взаимодействия»	ноябрь	Педагог – психолог; Зам зав по УВР; Старший воспитатель; педагоги ДОУ
3	Видео-семинар «Вариативные формы реализации программ дошкольного образования для детей с особенностями в развитии» (из опыта работы других садов)	май; сентябрь	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; педагоги ДОУ
4	Психологический тренинг психологической разгрузки и саморегуляции «В ладу с собой»	декабрь	Педагог - психолог
5	Практикум «Нейродинамическая мастерская»	февраль	Педагог - психолог
6		в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
7		ежемесячно	Старший воспитатель
8	Психологический тренинг профилактики эмоционального выгорания педагогов «Полотно счастья»	апрель	Педагог - психолог
9		сентябрь, май	Старший воспитатель; педагоги
10		по плану	Старший воспитатель; педагоги

2.5.3. Участие педагогов в работе творческих групп ДОУ

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Составление и утверждение: -годового плана ЧДОУ, планов специалистов ЧДОУ - учебного плана ЧДОУ - программы воспитания ЧДОУ - изменений в ООП - графиков работы работников, циклограмм и других документов этого направления - плана работы на летний оздоровительный период		Заведующий, Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Педагогический коллектив
2	Корректировка ООП ДО и программы воспитания с учетом требований законодательства и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий	сентябрь	Зам зав по УВР; Старший воспитатель;
3	Накопление и систематизация методических материалов для обеспечения дистанционного образовательного процесса ДОУ	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
4	Разработка методических материалов и анализ	в течение года	Зам зав по УВР;

	методических материалов педагогов ДОУ с целью трансляции опыта		Старший воспитатель
5	Разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методической документации и пособий по основным образовательным областям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
6	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
7	Участие педагогов в мероприятиях разного уровня с целью повышения профессионального уровня и трансляции опыта	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
8	Мониторинг развития детей	сентябрь, май	Старший воспитатель; педагоги
9	Открытый просмотр ОД и занятий	по плану	Старший воспитатель; педагоги
10	Создание медиатеки, банка педагогической информации		Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Социальный педагог

2.5.4. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, тиражирование и транслирование опыта работы

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Публикация статьи, опыта работы, педагогического материала, авторских разработок в сборнике, журнале, печатном издании по итогам представления опыта работы на уровне ДОУ	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель;
2	ДМО воспитателей, специалистов	Ноябрь - апрель	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; педагоги ДОУ
3	Участие в профессиональном конкурсе на соискание премии лучшим педагогическим работникам ОУ ОАО «РЖД»	Март - май	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; педагоги ДОУ
4	Муниципальный конкурс педагогического мастерства «Педагогический звездопад»	февраль	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; педагоги ДОУ
5	Неделя профессионального мастерства «Педагогическая палитра»	апрель	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; педагоги ДОУ

2.5.5. Работа с молодыми педагогами

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы по самообразованию: выбор темы, составление плана, этапы реализации	сентябрь	Старший воспитатель

2	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФОП, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ОО Оформление документации группы Мониторинг детского развития. Знакомство с организацией и руководство сюжетно – ролевыми играми детей. Роль игры в развитии дошкольников (изготовление дидактических игр)	сентябрь	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
3	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: - изучение ООП; - участие молодого педагога в составлении перспективного, календарного планов, плана по самообразованию; - сценарий родительского собрания; - моделирование педагогических ситуаций; - определение методов работы с тяжело адаптирующимися детьми; - создание благоприятного эмоционального климата в группе.	октябрь	Старший воспитатель; Педагог - психолог
4	Изучение методики проведения всех режимных моментов. Эффективное использование дидактического материала в работе.	ноябрь	Старший воспитатель; Педагоги - наставники
5	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.	декабрь	Старший воспитатель Педагог - психолог
6	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленный просмотр локальных документов ОО.	январь	Педагог - психолог
7	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в образовательном процессе, в том числе здоровьесберегающих.	февраль	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
8	Применение молодым специалистом нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	март	Старший воспитатель
9	Просмотр РППС в группе. Рекомендации по пополнению ППС. Организация и руководство игровой деятельностью детей. Причины возникновения конфликтных ситуаций у детей в игре, их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	апрель	Педагог - психолог
10	Познакомить молодого педагога с методиками проведения обследования детей. Как правильно использовать итоги мониторинга в педагогической деятельности. Подготовка к летней оздоровительной компании. Подведение итогов работы за учебный год.	май	Старший воспитатель; педагоги - наставники

2.5.6. Психолого-педагогический консилиум

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Утверждение постоянного состава ППк на год.	октябрь	Заведующий детским садом
2	Составление и утверждение плана работы ППк на год	ноябрь	Члены ППк
3	Разработка программы для детей-инвалидов «группы риска»	май; сентябрь	Члены ППк
4	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого - педагогического обследования детей ДОУ на начало учебного года. Выработка рекомендаций. Разработка плана мероприятий специальной коррекционной помощи, обобщающего рекомендации специалистов в работе с детьми, взятыми на контроль	декабрь	Члены ППк, воспитатели, специалисты групп Педагог - психолог
5	Информирование родителей о результатах комплексного психолого - педагогического обследования (Довести до сведения родителей (детей, взятых на контроль) в доступной для понимания форме заключения и рекомендации специалистов, коллегиальное заключение)	февраль	Педагог - психолог
6	Плановое заседание ППк. Обсуждение динамики в развитии детей, находящихся на контроле (неясный диагноз, отсутствие положительной динамики в развитии и воспитании ребенка)	в течение года	Зам зав по УВР; Старший воспитатель Члены ППк, воспитатели, специалисты групп
7	Внеплановые заседания ППк по заявкам педагогов	ежемесячно	Зам зав по УВР; Старший воспитатель
8	Плановое заседание ППк по результатам комплексного психолого-педагогического обследования детей ДОУ на конец учебного года	апрель	Члены ППк, воспитатели, специалисты групп
9	Отчет на педагогическом совете о результатах работы ППк за год	май	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; педагоги

2.5.7. Медико-психолого-педагогические совещания на группах раннего возраста

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Медико-психолого-педагогическое совещание № 1 1. Ведение документации воспитателя в группе детей раннего возраста 2. Отчет по картам нервно-психического развития (июнь - август) 3. Рекомендации по организации адаптационного периода. 4. Состояние здоровья воспитанников: заболеваемость, причины и меры профилактики.	октябрь	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Педагог-психолог Воспитатели групп раннего возраста Медсестра
Родительская гостиная. Тема «Основные принципы организации правильного питания		октябрь	Педагог – психолог; медсестра

детей раннего возраста»			
	Подготовка к МППС №1 - Анализ адаптации воспитанников. - Оформление карт нервно-психического развития детей - Памятки для родителей «Советы родителям в адаптационный период» - Анкетирование родителей «Адаптация ребенка к ДОУ»	август	Педагог – психолог; педагоги групп раннего возраста; медсестра
2	Медико-психолого-педагогическое совещание № 2 1. Методический Всеобуч «Взаимодействие воспитателя с родителями детьми раннего возраста» 2. Сообщение педагогов «Формы работы педагога с родителями по физическому развития и здоровью детей» 3. Отчёт по картам нервно-психического развития детей 4. Анализ заболеваемости детей за период (сентябрь-ноябрь) 5. Анализ работы по физическому развитию детей раннего возраста	декабрь	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Педагог-психолог; Воспитатели групп раннего возраста Медсестра
	Подготовка к МППС №2 1. Анализ заболеваемости детей. 2. Оформление карт нервно-психического развития (декабрьфевраль) 3. Анализ заболеваемости детей за период (сентябрь-ноябрь) 4. Создание условий для взаимодействия ДОУ и родителей воспитанников.	ноябрь	Педагог – психолог; Медсестра; Воспитатели групп раннего возраста
Родительская гостиная. Тема «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»		ноябрь	Педагог – психолог; учитель - логопед
3	Медико-психолого-педагогическое совещание № 3 1. Развитие личности в возрасте от 2 до 3 лет. Кризис «Я сам» 2. Диалог-размышление «Детская самостоятельность: как ее развивать правильно?» 3. Сообщение «Капризы и упрямство у детей: в чем причины?» 4. Отчет по картам нервно-психического развития детей (декабрь-февраль) 5. Анализ заболеваемости детей за период (декабрь-февраль)	март	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Педагог-психолог; Воспитатели групп раннего возраста Медсестра
	Подготовка к МППС №3 1.Семинар-практикум «Как преодолеть кризис 3-х лет» 2. Изготовление наглядного пособия для родителей «Вопросы воспитания в картинках» 3. Оформление карт нервно-психического развития (декабрь - февраль) 4. Анализ заболеваемости детей за период	февраль	Педагог – психолог; Социальный педагог; Воспитатели групп раннего возраста Медсестра

	(декабрь - февраль)		
Родительская гостиная. Тема «Как знакомить ребенка с нормами поведения»		февраль	Педагог – психолог; Социальный педагог; Воспитатели групп раннего возраста
4	Медико-психолого-педагогическое совещание № 4 «Итоги работы за 2023 – 2024 учебный год» 1. Анализ работы в группе раннего возраста за прошедший учебный год. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год 2. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год 3. Основные направления работы с детьми в летний период года 4. Отчёты по картам нервно-психического развития (март – май) 5. Раннее выявление и коррекция речевых нарушений у детей. 6. Результаты работы педагогов на МПС за 2023-2024 учебный год 7. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) «Ваше мнение»	май	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Педагог – психолог; Воспитатели групп раннего возраста; Медсестра
	Подготовка к МППС №4 1. Отчет педагогов «Успехи воспитанников - чему научились» (согласно карт нервно-психического развития), «Результаты работы по повышению посещаемости детей раннего возраста - что дало наиболее эффективный результат», как обновилась РППС группы воспитатели групп раннего возраста 2. Сравнительный анализ заболеваемости и посещаемости за 2022-2023 уч. год 3. Результаты реализации системы медико-профилактической работы в ДОУ 4. Консультация «Совместная деятельность с детьми раннего возраста во время прогулки в летний оздоровительный период» 5. Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваше мнение» 6. Оформление карт нервно-психического развития (март-май)	март - май	Зам зав по УВР; Старший воспитатель; Педагог – психолог; Социальный педагог; Воспитатели групп раннего возраста Медсестра

3. Организационно-педагогическая деятельность с воспитанниками

3.1. Праздники, мероприятия для детей (праздники, развлечения, олимпиады, конкурсы, акции)

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Праздничные развлечения, посвященные Дню знаний «1 сентября – День знаний» (дошкольный возраст)	сентябрь	Музыкальный руководитель; Социальный педагог; Воспитатели всех

			возрастных групп
2	Осенние развлечения в каждой возрастной группе «Золотая осень»	октябрь	Музыкальный руководитель; Воспитатели всех возрастных групп
3	Акция «Мы не одни на этой планете!»		Социальный педагог
4	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери «Солнышко в доме»	ноябрь	Музыкальный руководитель; Воспитатели всех возрастных групп
5	Акция «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят»	декабрь	Социальный педагог; Воспитатели всех возрастных групп
6	Новогодние праздники «Новогодний карнавал» (5-7 лет), «В гостях у елочки» (3-4 года)		Музыкальный руководитель; Воспитатели всех возрастных групп
7	Комплекс спортивных мероприятий «Зимние забавы»	январь	Инструктор по физкультуре; Воспитатели старших возрастных групп
8	Праздники 23 февраля (дошкольный возраст)	февраль	Инструктор по физкультуре; Воспитатели старших возрастных групп
9	Праздники ко Дню 8 Марта (все возрастные группы).	март	Музыкальный руководитель; Воспитатели всех возрастных групп
10	Масленица		
11	Акция «Скворечник»		Социальный педагог; Воспитатели старших возрастных групп
12	День юмора и смеха (старший дошкольный возраст)	апрель	Музыкальный руководитель; Воспитатели старших возрастных групп
13	День космонавтики (старший дошкольный возраст)		Инструктор по физкультуре; Воспитатели старших возрастных групп
14	Акция «Чистая планета!», «Зеленая весна»		Социальный педагог; Воспитатели средних, старших возрастных групп
15	Развлечение, посвященное дню Земли «Берегите нашу планету» (старший дошкольный возраст)		Воспитатели средних, старших возрастных групп
16	Праздник «День Победы» (средний, старший, подготовительный возраст) «Чтим великий День Победы»	май	Музыкальный руководитель; Воспитатели средних, старших возрастных групп
17	Акция «Окна Победы!»		Социальный педагог; Воспитатели старших

			возрастных групп
18	Выпускной утренник «До свиданья, детский сад» (подготовительные группы)		Музыкальный руководитель;
19	День защиты детей (дошкольный возраст)	июнь	Музыкальный руководитель; Социальный педагог; Воспитатели всех возрастных групп
20	Спартакиада (старший дошкольный возраст)		Инструктор по физкультуре.
21	День семьи, любви и верности (средний, старший дошкольный возраст)	июль	Социальный педагог; Воспитатели всех возрастных групп
22	День Нептуна (дошкольный возраст)		Музыкальный руководитель;
23	День железнодорожника (средний, старший дошкольный возраст)	август	Музыкальный руководитель; Воспитатели средних, старших возрастных групп
24	День Государственного флага Российской Федерации (флешмоб)		Социальный педагог

3. Работа с семьями воспитанников

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	в течение года	Заведующий
2	Участие в мероприятиях, проектах, акциях, выставках, конкурсах, Олимпиадах.	по плану работы ДОУ	Заместитель заведующего по УВР; старший воспитатель; Родители воспитанников
3	Ознакомление родителей с результатами педагогической диагностики	сентябрь - май	Воспитатели групп
4	Цикл психологических занятий для родителей «Родительская гостиная»	1 раз в квартал	Педагог - психолог
5	Анкетирование родителей группы раннего возраста «Адаптация ребенка к ДОУ»	август - сентябрь	Педагог - психолог
6	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в дополнительных услугах	сентябрь	Заведующий; Заместитель заведующего по УВР;
7	Опрос «Я - родитель дошкольника. Что я хочу от воспитателя»	октябрь	Социальный педагог
8	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	апрель - май	Социальный педагог
	Родительские собрания		
	Общее родительское собрание №1 ТЕМА: «Здоровое питание детей дошкольников» Повестка собрания: 1. Вступительное слово по теме «Здоровое питание что это?». 2. Анализ анкет "Здоровое питание - здоровый	октябрь	

	ребёнок". 3. Презентация «Полезные и вредные продукты». 4. Теоретическая информация «О правильном здоровом питании» (Медработник) 5. Видеозарисовка «Обед в детском саду» 6. Мастер-класс по приготовлению вкусной и полезной пищи в домашних условиях «Чудо запеканки» 7.Рефлексия. 8.Решение		
	Групповые тематические родительские собрания на начало учебного года	сентябрь	
	Тематические родительские собрания по планам педагогов групп	январь	
	Итоговое общее родительское собрание № 2 ТЕМА: «Перелистывая страницы учебного года» Повестка собрания: 1.Вступительное слово. 2.Творческий отчет об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год 3. Просмотр презентации. 4. Инструктаж по безопасности детей в летний период; 5. Знакомство родителей с основными направлениями работы педагогического коллектива на следующий год. 6. Вручение благодарственных писем.	апрель	
	Родительское собрание в подготовительных к школе группах «На пороге школы»	апрель - май	
Мастер-классы			
	1. «Развитие артикуляционного аппарата у детей» 2. «Формирование фонематического восприятия и навыков звукового анализа и синтеза»	октябрь; декабрь	Учитель – логопед, Джемерук Т. П.
	«Математика – Это серьёзно»	ноябрь	Старшая группа – Панфилова А. В.
	1.«Поиграем дома с мамой - игры на развитие дыхания и мелкой моторики» 2.«С пальчиками играем - ум и речь развиваем»	ноябрь январь	Учитель – логопед, Шаронова О. А. для младших дошкольников
Круглый стол			
	«Поделись успехом». Подготовка к школе	февраль	Воспитатель подготовительной группы Камская О. С.
Семинар – практикум			
	«Наши почемучки»	март	Воспитатель Корсун С.

			Ю.
	«Значение сенсорного развития у детей с нарушением интеллекта»	октябрь	Воспитатель Козлова Т. А.
	Деловая игра «Гармония общения или Семейный корабль под названием «Счастье»	апрель	Социальный педагог , Миняева Т. Г.
Клуб для родителей, воспитывающих детей с ОВЗ			
	«Мамин час» (мастер-классы по организации занятий в домашних условиях)	октябрь	Зам. зав по УВР; Учитель – логопед; Педагог – психолог; Воспитатель группы
	«Помощники – пиктограммы»	январь	
	«Коммуникативная книга, как средство взаимодействия участников образовательного процесса».	апрель	
Родительская гостиная			
	для родителей групп раннего возраста	по плану работы родительской гостиной	Педагог-психолог; воспитатели группы раннего возраста
Консультации			
	- Как помочь ребенку в период адаптации? - «Взаимодействие семьи и детского сада в период адаптации ребенка» - «Здоровое питание для дошкольников» - «Прогулка и её значение в развитии ребёнка» - «Воспитание любознательности средствами природы» (для всех категорий семей) - «Как организовать выходной день с детьми?» - Рекомендации родителям о ПДД «Внимание, улица! (для всех категорий родителей) - «Влияние внутрисемейных отношений на детей» (для семей, находящихся в социально-опасном положении) - «Ребёнок и книга» - «Игры, которые можно провести дома» (для всех категорий родителей) - «Влияние родительских установок на развитие детей» - «Счастье - это когда тебя понимают» (для семей, находящихся в социально-опасном положении)	1 раз в месяц	Старший воспитатель; Социальный педагог; Педагог – психолог; Старшая медсестра
	Познавательная игротека для родителей «Логико - математическое развитие дошкольников»	март	Воспитатели старшего дошкольного возраста

4. Взаимодействие со школой

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Утверждение плана работы со СОШ		
2	Создание банка методических и дидактических		

	материалов по преемственности ДОУ и школы		
3	Оформление стендов подготовительных группах «Для вас, родители будущих первоклассников»		
4	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ (групп)		
5	Ознакомление участников образовательного процесса (родителей, педагогов) с образовательными программами подготовительной группы детского сада и первого класса школы, преемственности в формах, методах работы с детьми на родительских собраниях, семинарах		
6	Выступление на родительском собрании в подготовительных к школе группах - «Первый раз в первый класс» - «Подготовка ребенка к школе		
7	Сопровождение выпускников компенсирующих групп 1 класс		
8	Виртуальная экскурсия в школу: посещение библиотеки, классов, физкультурного и музыкального залов, компьютерного класса, мастерских и т.д.		
9	Чтение художественной литературы, беседы с детьми о школе; сюжетно-ролевые игры: «Школа», «Библиотека», «Семья»;		
10	Диагностика развития детей подготовительных к школе групп. Диагностика психологической готовности ребенка к школе. Логопедическое обследование детей		

5. Работа с кадрами

5.1. Аттестация педагогов

№	Форма мероприятия / Содержание	срок	ответственные
1	Организация аттестации педагогических работников ЧДОУ Детский сад № 261 ОАО «РЖД»	сентябрь	Зам. зав по УВР; Старший воспитатель
2	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	сентябрь	
3	Ознакомление педагогических работников с приказом, связанным с аттестацией педагогических работников.	сентябрь	
4	Подготовка перспективного плана-графика аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	
5	Подготовка аттестационных документов аттестуемых педагогических работников	сентябрь - апрель	
6	Оказание консультативной и методической помощи педагогам ДОУ по вопросам процедуры аттестации	в течение года	
7	Формирование папки с личными делами педагога по аттестации на соответствие занимаемой должности	в течение года	
8	Организация работы заседаний аттестационной комиссии	в течение года	

9	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	в течение года	
10	Ведение мониторинга по аттестации педагогических работников	в течение года	
11	Прохождение курсов повышения квалификации Педагогических работников	в течение года	
12	Подготовка отчета по аттестации педагогических кадров за 2023-2024 учебный год	май	

5.2. График аттестации

Аттестация педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в 2023-2024 г. в целях установления квалификационной категории

№	Ф. И. О.	Должность	Дата предыдущей аттестации	Примерные сроки прохождения аттестации
1	Панченко А.В.	Инструктор по физической культуре	-	Октябрь 2023
2	Лещева И.Ю.	Воспитатель	04.10.2018	Октябрь 2023
3	Камская О.С.	Воспитатель	-	Ноябрь 2021
4	Данилова Е.Ю.	Музыкальный руководитель	18.02.2019	Февраль 2024
5	Марковенко П.Н.	Инструктор по физической культуре	-	Март 2024

5.3. План-график прохождения курсовой профессиональной подготовки

№	ФИО	Должность	Срок прохождения
1	Панфилова А.В.	Воспитатель	2023
2	Камская О.С.	Воспитатель	2023
3	Мамедова О.И.	Инструктор по физической культуре	2023
4	Бадамшина О.А.	Воспитатель	2024
5	Басова С.А.	Педагог-психолог	2024
6	Рахматова М.О.	Воспитатель	2024

Приложение

1. **План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год**

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Проведение занятий по безопасности на железнодорожном транспорте в рамках образовательной ситуации по ОБЖ	1 раз в месяц	Воспитатели
Организация экскурсий дошкольников в Хабаровский учебный центр с проведением профилактических бесед на месте, музеи железнодорожного транспорта в ДОУ	Сентябрь; май	старший воспитатель; социальный педагог

Лекции для родителей: «Железная дорога - зона повышенной опасности (предотвращение травматизма граждан на объектах железнодорожного транспорта)»	август; май	социальный педагог
Интерактивная игра «Железная дорога - не место для игр»	ноябрь	воспитатели групп социальный педагог
Проведение месячника безопасности на железной дороге	Сентябрь, апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Урок-путешествие «Незнайка на дороге»	июнь	воспитатели групп социальный педагог
Выступление железнодорожника. «Профилактика детского травматизма и соблюдение детьми правил личной безопасности на объектах железнодорожного транспорта».	Сентябрь; май	воспитатели групп, родители - железнодорожники
Физкультурный тематический досуг «Путешествие по железной дороге»	август	инструктор по физической культуре
Просмотр видеороликов о безопасном поведении на железной дороге: - Мультфильм "На пути железнодорожном будь предельно осторожен!" - Мультфильм "Не гуляй по железной дороге" и др.	Март; июнь	старший воспитатель; социальный педагог
Викторина «Азбука безопасности на железной дороге»	февраль	воспитатели групп социальный педагог
Выставка рисунков «Я и железная дорога».	август	Педагог доп.образования по ИЗО
Распространение листовок «Безопасность на железной дороге». (Изготовление листовок воспитанниками старшего дошкольного возраста)	Май - июнь	Педагог доп.образования по ИЗО; воспитатели групп социальный педагог

2. Комплексный план медицинской, профилактической и оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в ЧДОУ.

Организационно-медицинская работа		
Мероприятия	**сроки**	**ответственный**
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ЧДОУ	Январь, июль, октябрь	Медицинская сестра
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медицинская сестра
Антропометрические измерения детей	По графику	Медицинская сестра
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	По графику	Медицинская сестра, врач-педиатр
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медицинская сестра
Информирование администрации, педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медицинская сестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДОУ в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Медицинская сестра

План профилактической и оздоровительной работы

Мероприятия	сроки	ответственный
Анализ:		
- показателей заболеваемости за квартал, полугодие, год;	По графику	Медицинская сестра, врач педиатр
- лечебно-оздоровительной работы;	Ежемесячно	Медицинская сестра, врач-педиатр
- диспансерного наблюдения за воспитанниками;	В течение года	Медицинская сестра, врач педиатр
- летней оздоровительной работы;	Сентябрь	Медицинская сестра
- санитарно-просветительской работы	Один раз в квартал	Медицинская сестра
Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей	В течение года	Медицинская сестра, врач педиатр
Осмотр детей во время утреннего приема в ЧДОУ, опрос родителей	Ежедневно	Воспитатели, медицинская сестра
Стоматологический осмотр и санация полости рта детей, состоящих на “Д” учете, в группе риска	Один раз в год	Стоматолог

Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания	По плану диспансеризации поликлиники	Медицинская сестра, врач педиатр
Осмотр врачами-специалистами детей декретированных возрастов	В течение года	Врачи-специалисты
Осмотр детей врачом-педиатром	Один раз в месяц	Врач-педиатр
Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы	Один раз в год	Врач-педиатр, врачи-специалисты
Обследование детей и персонала на гельминты	Один раз в год	Медицинская сестра
Лечение контактных детей с целью профилактики энтеробиоза	В течение года	Медицинская сестра
Противоэпидемическая работа		
Проведение прививок детям (по отдельному плану)	В течение года	Медицинская сестра, врач педиатр
Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру	Один раз в год	Медицинская сестра, врач педиатр
Прохождение работниками медицинских профосмотров	По графику (март, июнь, октябрь)	Медицинская сестра
Флюорографическое обследование работников	Один раз в год	Медицинская сестра
Учет инфекционных больных, карантинов	В течение года	Медицинская сестра
Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах	В течение года	Медицинская сестра
Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в ЧДОУ	В течение года	Медицинская сестра, врач педиатр
Осмотр детей на педикулез	Ежемесячно, при поступлении в ДОУ	Воспитатели, медицинская сестра
Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками	При приеме на работу	Заведующий, медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	По эпидобстановке	Медицинская сестра, воспитатели
Общее кварцевание помещений	В период роста заболеваемости	Медицинская сестра

Контроль осуществления физкультурно-оздоровительной работы в ЧДОУ

Мероприятия	**сроки**	**ответственный**
Соблюдение режима дня, продолжительности прогулок	Один раз в неделю	Медицинская сестра
Организация и проведение физкультурных занятий	Ежедневно	Медицинская сестра
Физическое воспитание детей	Один раз в месяц	Медицинская сестра

Организация питания детей, обеспечение	Ежедневно	Медицинская сестра,

питьевого режима		бракеражная комиссия
Осуществление профилактических мероприятий в период вспышки вирусных и инфекционных заболеваний	В течение года	Медицинская сестра
Адаптация воспитанников групп раннего возраста к условиям ЧДОУ	Июль, август, сентябрь	Медицинская сестра