



СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника службы  
управления персоналом  
Дальневосточной железной дороги  
Баталов Петр Андреевич  
2022 г.  
П.А. Баталов

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Детским садом № 261  
ОАО «РЖД»  
2022 г.  
В. В. Лескова

**Положение  
о порядке приёма на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
частного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 261  
открытого акционерного общества  
«Российские железные дороги»**

1. Настоящее Положение определяет Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) граждан Российской Федерации в Детский сад № 261 ОАО «РЖД».
2. Приём воспитанников в детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236; Распоряжением ОАО «РЖД» № 981/р от 30.04.2021 «Об утверждении Порядка комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД» и настоящим положением.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ и настоящим Положением.
4. Правила приема в детский сад № 261 ОАО «РЖД» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.
5. Во внеочередном порядке предоставляются места:
  - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
  - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

7. Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад №261 ОАО «РЖД», если в ЧДОУ уже обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

8. Комплектование детского сада производится в соответствии с, утвержденным Департаментом управления персоналом, плановым заданием на новый учебный год, где устанавливается количество, направленность групп, предельная наполняемость и длительность их работы в пределах санитарно-эпидемиологических требований.

9. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Прием в детский сад осуществляется на основании Направления (Приложение 3), выданного Комиссией по комплектованию частных образовательных учреждений ОАО «РЖД». Комиссия распределяет места на основании планового задания и списка детей, составленного заведующим по книге регистрации.

10. Места, не занятые детьми работников компании, могут по решению комиссии, предоставляться детям работников сторонних организаций с оплатой стоимости, предоставляемых услуг в установленном порядке.

Направление и прием в Детский сад №261 ОАО «РЖД» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1). Заявление представляется на бумажном носителе или в электронной форме заведующему детскому саду.

В приёме детей (работников компании) в детский сад может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.

11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема на обучение ребенка.

В заявлении для направления указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также при наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Детском саду №261 ОАО «РЖД»: указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

12. Заявление регистрируется в Журнале приема (Приложение 4) заявлений о приеме в учреждение. Листы журнала приема нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью учреждения.

13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

14. Для направления /или приема ребенка в Детский сад № 261 ОАО «РЖД» родители (законные представители) предъявляют в учреждение:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий (-е) законность представления прав ребенка, а также

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей/законных представителей – граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых документов хранятся в детском саду.

15. При приеме ребенка детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада, образовательными программами, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления (в том числе через официальный сайт) фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ЧДОУ.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. На каждого воспитанника, зачисленного в Детский сад №261 ОАО «РЖД», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, сданные документы.

18. После приема документов, указанных в п.14 настоящего Порядка, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, к которому родители (законные представители) ребенка присоединяются подписным листом. Подписной лист оформляется в 3-х экземплярах. При необходимости внесения изменений оформляется дополнительное соглашение.

19. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

20. При приеме заявлений родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов (приложение № 2).

21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

22. Ежегодно ответственным лицом в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее-ЕКАСУТР) формируется отчет о выполнении планового задания на 1 апреля и 1 октября.

23. После зачисления ребенка в детский сад информация о нем вводится в течение 3 рабочих дней в ЕКАСУТР.
24. Заведующий издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании детского сада на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность групп, предельная наполняемость группы, длительность работы групп.
25. Книга учета воспитанников ведется в ЕКАСУТР и формируется на бумажном носителе ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября и хранится в учреждении.

Заведующему  
Детским садом № 261 ОАО «РЖД»  
Лесковой В. В.  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление  
родителей (законных представителей)  
для постановки на очередь (приема) в учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №261 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорта  
проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка  
с \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

желаемая дата приема

направленность группы и режим пребывания

группу/класс с режимом пребывания \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)  
Ф.И.О. отца:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на языке.

Сведения о наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер братьев или сестер, обучающихся в Детском саду №261 ОАО «РЖД»:

фамилия имя отчество брат/сестры

фамилия имя отчество брат/сестры

фамилия имя отчество брат/сестры

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №261 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общеобразовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, учащихся.

- Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.
- Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитацией инвалида (при наличии).
- Наличие права на установлении льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.
- Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

(Подпись/расшифровка подписи)

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 261 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

680021 Хабаровский край. г.Хабаровск, ул. Локомотивная, д. 6а, тел:(4212) 38-25-35

**Расписка в получении документов  
при приеме ребенка в детский сад**

Заведующий Детским садом № 261 ОАО «РЖД», действующий на основании Устава принял от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

документы для зачисления ребенка в детский сад \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

Следующие документы:

Наименование документов	Оригинал/копия	Кол-во

Документы сдал:

Документы принял:

дата подпись расшифровка дата подпись расшифровка

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»  
Дальневосточная железная дорога-филиал ОАО «РЖД»

**НАПРАВЛЕНИЕ**

от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Принять ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии  
по комплектованию негосударственных  
(частных) образовательных  
учреждений ОАО «РЖД»

ФИО

МП

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений**

В

(полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	ФИО, место работы, должность родителей (законных представителей), телефон Дата рождения	Регистрация заявления		№ протокола о зачислении	Дата поступления в ЧДОУ (или отзыва заявления)	
			Мать	Отец			