ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 12.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 261 ОАО «РЖД»
Приказ №108 от 12.12.2023

_____ В. В. Лескова

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Протокол № 2
от 12.12.2023

ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД"

Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД"
DN: 1.2.643.100.4=120A32373234303737373633, 1.2.643.100.3=120B303331323730333434393 9, 1.2.643.100.1=120D313034323730303235323031 31, 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333313563038353553 8, email=avgrusha@mail.ru, c=RU, st=27 Хабаровский край, l=г ХАБАРОВСК, street=ул ЛОКОМОТИВНАЯ, 6А, o=ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД", cn=ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД", title=Заведующий, givenName=Виктория Викторовна, sn=Лескова
Дата: 2023.12.14 14:34:26 +10'00'

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Совет родителей Детского сада № 261 ОАО «РЖД» (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.
1.2. Совет родителей действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДОУ и настоящим положением.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

2.1. Совет родителей создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями, так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
2.2. Задачи Совет родителей:
2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.
2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.
2.3.3. Содействие в совершенствовании материально - технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.
2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.
2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Совета родителей

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.
3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.
3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
3.6. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
3.7. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.
3.8. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, Советом педагогов и заведующим ДОУ.
3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно сведения с образовательной деятельностью и не отнесённые к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Состав Совета родителей ДОУ и организация деятельности
4.1. Члены Совета родителей избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
4.2. Председатель Совета родителей и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
4.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
4.4. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
4.5. Представитель Совета родителей в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом.
4.6. Совет родителей собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания Совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/3 членов. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
4.7. Администрация ДОУ обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

5. Документация Совета родителей
5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.