ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 2
от 12.12.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Детским садом № 261 ОАО «РЖД»
Приказ №108 от 12.12.2023

_____ В. В. Лескова

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
Протокол № 2
от 12.12.2023

УЧТЕНО
Мнение Профсоюзного комитета
Протокол № 3 от 12.12.2023

ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД"

Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД"
DN: 1.2.643.100.4=120A32373234303737373633, 1.2.643.100.3=120B303331323730333434393 9, 1.2.643.100.1=120D313034323730303235323031 31, 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333135363038353538, email=avgrusha@mail.ru, c=RU, st=27 Хабаровский край, l=г ХАБАРОВСК, street=ул ЛОКОМОТИВНАЯ, 6А, o=ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД", cn=ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД", title=Заведующий, givenName=Виктория Викторовна, sn=Лескова
Дата: 2023.12.14 14:00:09 +10'00'

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1. 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и регламентирует деятельность комиссии по урегулированию споров Детского сада № 261 ОАО «РЖД» (далее ДОУ).

1. 2. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1. 3. Комиссия руководствуется следующими нормативными документами: Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, другими локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.4.В своей работе Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. Функции и полномочия комиссии:

- приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ, представленных участников образовательных отношений материалов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения проблемы.

III.Права комиссии:

Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимую, для рассмотрения проблем информацию, материалы, документы;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых материалов;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

IV. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из избираемых членов в равном количестве, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников
- работников учреждения

3.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада простым большинством голосов присутствующих на заседании.

3.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива Детского сада простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Детского сада.

3.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

3.6. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Детского сада.

3.7. Детский сад не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.8. Полномочия члена комиссиимогут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с Детским садом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Детским садом.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

3.11. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.12. Заведующий Детского сада не может быть избран председателем комиссии.
3.13. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.
3.14. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.15. В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.
3.16. Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии, который отвечает за подготовку заседаний комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний комиссии.
3.17. Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

V.Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

3.18. Обращение в комиссию могут направлять родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, заведующий Детского сада.
3.19. Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).
3.20. Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.
3.21. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.
3.22. Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также заведующий Детского сада. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.
3.23. При комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом комиссии.
3.24. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим Положением.
3.25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
3.26. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.27. В случае если в комиссию поступило обращение на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
3.28. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
3.29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) родителей воспитанника (законных представителей) или работника Детского сада информация об этом представляется заведующему Детского сада для решения вопроса о применении к родителям воспитанника (законным представителям), работнику Детского сада мер ответственности, предусмотренных законодательством.
3.30. В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.
3.31. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии.
3.32. В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.
3.33. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
3.34. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.
3.35. Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
3.36. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
3.37. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему Детского сада, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
3.38. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3.39. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
3.40. Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.
3.41. Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин комиссия

может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
3.42. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует заведующему Детского сада указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
3.43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
3.44. В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Детского сада. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:
а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий заведующего обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.
3.45. По итогам рассмотрения вопросов настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
3.46. Решения комиссии исполняются в установленные ею сроки.
3.47. Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.
3.48. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Детского сада, приказов или поручений заведующего Детского сада.

VI.Заключительные положения

5.1. Положение принято с учетом мнения совета родителей, а также общего собрания коллектива Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность.
5.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей, а также представительного органа работников Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность.