Частное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 261 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
(Детский сад № 261 ОАО «РЖД»)

ПРИКАЗ

09.01.2024 № 33

г. Хабаровск

ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД"

Подписано цифровой подписью: ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД"
DN: 1.2.643.100.4=120A32373234303737373633, 1.2.643.100.3=120B303331323730333434393 9, 1.2.643.100.1=120D313034323730303235323031 31, 1.2.643.3.131.1.1=120C323732333135363038353 538, email=avgrusha@mail.ru, c=RU, st=27 Хабаровский край, l=г ХАБАРОВСК, street=ул ЛОКОМОТИВНАЯ, 6А, o=ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД", cn=ДЕТСКИЙ САД № 261 ОАО "РЖД", title=Заведующий, givenName=Виктория Викторовна, sn=Лескова
Дата: 2024.01.18 14:04:34 +10'00'

Об утверждении мест хранения
материальных носителей персональных данных

В целях исполнения требований Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в (название)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень мест хранения персональных данных обрабатываемых в Детском саду № 261 ОАО «РЖД» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию обработки персональных данных Кувшинову В. Г.

Заведующий детским садом В. В. Лескова

С приказом ознакомлен (-а):

Дата	Подпись	Расшифровка

Приложение 1
к Приказу № 33от 09.01.2024

**Перечень мест хранения персональных данных,
обрабатываемых в Детском саду № 261 ОАО «РЖД»**

№ п.п	Наименование помещения	Место хранения	Наименование документа, содержащего ПДн
1	Кабинет заведующего	Сейф, шкаф	Личные дела сотрудников, трудовые книжки, журнал регистрации детей для зачисления в детский сад, списки работников, списки детей по группам, графики отпусков работников
2	Кабинет специалиста по кадрам	Шкаф, жесткий диск	Списки работников, приказы по личному составу.
3	Бухгалтерия	Шкаф, жесткий диск	Индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица; расчетные (расчетно-платежные) ведомости; листки нетрудоспособности
4	Методический кабинет	Жесткий диск	Индивидуальные сведения о педагогах (списки, графики аттестации, курсовой подготовки)
5	Медицинский кабинет	Шкаф	Санитарные книжки работников, личные медицинские карты детей
6	Кабинет социального педагога	Шкаф, жесткий диск	Личные дела детей, списки детей.